



دليل مسار منح المساجد

نسخة الجهات المستفيدة

الإصدار ٣ - ١٧

١٤٣٨هـ - ٢٠١٧م

www.rf.org.sa



تنبيهات مهمة

- إن فهم محتويات هذا الدليل يتطلب منك مراجعة دليل الضوابط والسياسات العامة للمنح في المؤسسة.
- يجب على الجهة قراءة هذا الدليل كاملاً واستيعابه والتأكد من مناسبة المشروع المطلوب منحه لهذا المسار قبل البدء بإجراءات التقديم.

- تعريف المسار:

هي المشاريع التي تطلب المساهمة في بناء المساجد أو ترميمها أو تجهيزها بالتكييف أو الفرش أو غيرهما.

- هدفه:

خدمة بيوت الله وتجهيزها.

• ضوابط المنح:

تمثل ضوابط المنح شروطاً أساسية يجب على المتقدم التأكد من توافرها قبل التقديم على طلب منحة في هذا المسار؛ حيث تشمل هذه الضوابط ما يأتي:

ضوابط الجهات:

التقديم في هذا المسار خاص عبر إمام المسجد أو المفوض من جماعة المسجد إذا كان ليس لديهم إمام مع تصديق الطلب من وزارة الشؤون الإسلامية.

ضوابط المشروع:

1. ألا تزيد مدة المشروع المطلوب منحه على سنة، تبدأ من تاريخ التنفيذ.
2. أن يبدأ المشروع المطلوب منحه بعد ثلاثة أشهر على الأقل من تقديم طلب المنحة .
3. يقبل المنح الكلي أو الجزئي في هذا المسار.
4. ألا يكون للمسجد وقف يمكن من خلاله تغطية مبلغ المنح المقترح.
5. ألا يقل تكلفة المنحة عن ٣٠ الف ريال .
6. تحديد منسق للمشروع: الإمام أو المؤذن أو من يمثلهما (جهة رسمية يتبع لها مسجد).

ضوابط المنحة :

١. عدم تكرار منح المسجد لنفس البند إلا بعد مضي عشر سنوات من المنح السابق بعد التأكد من عدم صلاحيتها من الفرع، عدا ما يتعرض له المسجد من جوائح أو حريق لا قدر الله؛ فيمكن إعادة منحه حسب تقدير الفرع.
٢. أن يكون المسجد مصرحاً من جهة الاختصاص.
٣. أن يكون تأمين التجهيزات مباشراً من قبل المؤسسة ما لم تر غير ذلك.

• إجراءات التقديم :

إضافة إلى ما ذكر في دليل الضوابط والسياسات العامة للمنح حول (كيفية تقديم الطلب وإجراءات الدراسة) يضاف الآتي:

١. التقديم متاح طوال العام .
٢. يتطلب تقديم الطلب تعبئة النموذج الخاص بذلك في النظام الإلكتروني للمنح عبر الفرع، ومن ثم إرفاق المستندات المطلوبة وهي:

- اثبات تمثيل مقدم الطلب للمسجد

- تصريح المسجد من جهة الاختصاص إذا كان داخل منشأة.

٣. تخصص في كل فترة مدة أسبوعين لاستقبال المشاريع وتعديلها بحيث يتم استقبال طلبات أئمة ومؤذني المساجد أو من يمثلهم والتواصل معهم لتعديلها خلال هذه الفترة ويتوقف تعديل المشاريع عند انتهاء مدة الأسبوعين المحددة في كل فترة.

٤. ننصح بأن يكون تقديم الطلب في بداية الفترة المحددة لاستقبال الطلبات؛ مما يتيح للمؤسسة مراجعة الطلب والتواصل مع الجهة لإجراء التعديلات اللازمة، ومن ثم إعادة إرساله إلى المؤسسة قبل انتهاء فترة الاستقبال؛ حيث إن التقديم في نهاية الفترة سيحرم الجهة من هذه الميزة، كما ننصح بأن يتم تقديم الطلب خلال فترة الاستقبال الأولى أو الثانية؛ بحيث يتاح للجهة في حال الاعتذار عن طلبها تقديم طلب جديد خلال الفترة الثالثة.

• كيفية تعبئة نموذج الطلب :

يتم تعبئة نموذج الطلب من خلال الخطوات الآتية:

١. إدخال البيانات الأساسية للمشروع والتي تشمل: اسم المسجد والمنطقة والمحافظه والسنة المالية، ومعلومات عن المسجد (نوعه وموقعه ومناشطه واحتياجه)، وفكرة المشروع ومبرراته ومدته وهدفه، مع إرفاق أي ملفات نصية أو صور أو فيديو لتوضيح فكرة المشروع ويشمل ذلك المنشورات أو التقارير المرئية التي توضح الفكرة.

٢. إدخال الأنشطة أو برامج المشروع التي تتضمن البند والعدد ومرات التنفيذ والمستفيدين وعددهم إضافة لتفاصيل التكاليف.

٣. إرسال الطلب للمؤسسة بعد الموافقة على شروط المنح الموضحة في النموذج، بحيث يكون إرسال الطلب بمثابة التوقيع عليه، والموافقة على اتفاقية المنح.

• إجراءات الدراسة ومعايير تقييم الطلبات:

١. بعد استلام الطلب ستقوم المؤسسة بدراسة وتقييم معايير المسجد وفق المعايير الآتية:

الدرجة الكلية	الوصف	المعيار
١٠	جامع	نوع المسجد
	مسجد أوقات	
١٥	أكثر من ١٠٠٠ م	مساحة المسجد
	١٠٠٠ - ٥٠٠ م	
	أقل من ٥٠٠ م	
٢٠	نشاط متميز	نشاط المسجد
	نشاط متوسط	
	لا يوجد نشاط	
٢٠	وسط السوق	موقع المسجد
	على الطرق الرئيسية	
	داخل الحي	
٢٠	مرتفعة	مدى الحاجة للتجهيزات
	متوسطة	
	قليلة	
١٥	جديد	سبب التأمين
	قدم الموجود	

يضاف ١٠ درجات في حال قلة المساجد في منطقة مكان المسجد أو حاجة المسجد الماسة

يشترط لمنح المشروع حصوله على ٧٠٪ من درجات التقييم

٢. إضافة إلى ما ذكر في دليل الضوابط والسياسات العامة للمنح حول (كيفية تقديم الطلب، وإجراءات الدراسة) يضاف الآتي:

- تستغرق إجراءات الدراسة والتقييم واتخاذ القرار وإيداع المنحة حوالي ٣٥ يوم عمل بعد انتهاء فترة الاستقبال.
- يتم زيارة المشروع في هذه المرحلة لتقييم حاجته إلى المنح والاطلاع على العروض المقدمة والتوصية باعتمادها.
- في حال اعتماد المشروع سيتم تأمين التجهيزات من قبل المؤسسة من خلال تعاقدتها مع جهات مختصة في التكيف أو الفرش وغيرها من التجهيزات.

• المتابعة والتقييم والتقارير الدورية :

١. جميع الأصول في هذا المسار تكون وفقاً في المسجد .
٢. يتم زيارة المسجد في هذه المرحلة لتقييم حاجته إلى المنح والاطلاع على العروض المقدمة والتوصية باعتمادها .
٣. حرصاً على تسريع وتبسيط عملية اتخاذ القرار في هذا المسار فإن الفرع يعتمد تشكيل فريق مختص لكل مشروع على أن يكون ضمن الفريق جهة متخصصة (فني التكيف) .
٤. تحرص المؤسسة على أن تكون زيارة المشاريع أثناء تنفيذها للاطلاع على سير المشروع ومتابعته، وتشمل عناصر الزيارة ما يأتي :

- الاطلاع على المراحل التي تم إنجازها والتي يجري تنفيذها.
- مراجعة الملفات الخاصة بالمشروع.
- التأكد من دقة البيانات التي سبق ادخالها في أنموذج تقديم الطلب.
- مقابلة إمام أو مؤذن المسجد أو من يمثله ومناقشة تفاصيل التنفيذ ومدى تحقيق الأهداف.

• إغلاق المنحة :

١. يُعدُّ إغلاق المنحة شرطاً أساسياً لتمكين الجهة المستفيدة من تقديم طلبات منح جديدة.
٢. عملية إغلاق المنحة هي إجراء تقوم به المؤسسة بعد استكمال جميع المتطلبات اللازمة للإغلاق؛ حيث تقوم المؤسسة بالتقييم الختامي للمشروع وإغلاق المنحة وإبلاغ الجهة المستفيدة بقرار الإغلاق.
٣. نظراً لطبيعة هذا المسار من حيث عدم ارتباطه بالجهات، وعدم تكرار الدعم؛ فإنه يكتفى لإغلاقه بأنموذج "الزيارة الميدانية و تقييم المنح" .

والله الموفق.



مؤسسة سليمان بن عبد العزيز الراجحي الخيرية
SULAIMAN BIN ABDULAZIZ AL RAJHI CHARITABLE FOUNDATION



 [www. rf.org.sa](http://www.rf.org.sa)