



مؤسسة سليمان بن عبد العزيز الراجحي الخيرية

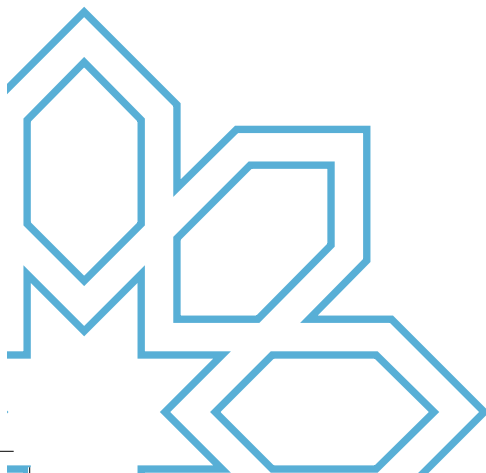
(لائحة الصلاحيات الإدارية والمالية)

إعداد

إدارة التخطيط والتطوير بالمؤسسة

النسخة المعتمدة

رمضان ١٤٣٥ هـ







بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





الإصدار

الإصدار	التاريخ	إعداد	الوظيفة	التعليقات
٢	٢٠١٤/٠٦/٠٥ م	قسم التطوير / إدارة التخطيط		

التدقيق والمراجعة



التعليقات	إعداد
	المعهد العربي للغة العربية (عربي)

٤

التنسيق الفني



التعليقات	إعداد
	إدارة العلاقات العامة والإعلام

قائمة التوزيع



الاسم	الوظيفة	التعليقات

قائمة المراجع



التعليقات	اسم الملف	اسم الوثيقة
	مؤسسة الراجحي -لائحة الصلاحيات	لائحة الصلاحيات الإدارية والمالية مؤسسة سليمان الراجحي الخيرية





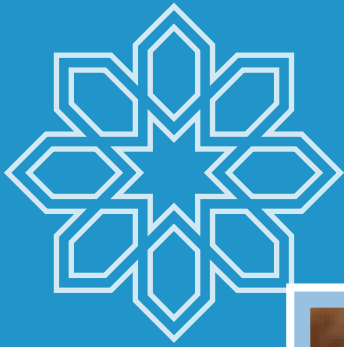
الفهرس

٨	مقدمة
٩	أولاً: أحكام عامة
١١	ثانياً: جداول الصلاحيات
١٢	١. النظام الأساسي والنظم واللوائح الداخلية والسياسات العامة
١٣	٢. الخطط والتقارير
١٥	٣. فتح الحسابات المصرفية وتحريكها
١٦	٤. التوقيع على الشيكات والمسيرات
١٧	٥. التسويات المالية والتصرف في المواد أو الأصول (من غير العقارات)
٢١	٦. العقود والاتفاقيات والتوريد
٢٣	٧. دعم المشاريع الخيرية
٢٤	٨. دعم الأفراد
٢٦	٩. تعزيز البنود وإجراء المناقلات
٣٢	١٠. المكافآت والترقيات والعلاوات
٣٤	١١. التعيين والاستغناء عن الخدمات
٣٨	١٢. الانتداب
٤٠	١٣. تقويم الأداء والإحالة إلى التحقيق وتوقيع الجزاءات
٤٤	١٤. الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات
٤٦	١٥. صلاحيات إدارية أخرى



مؤسسة سليمان بن عبدالعزيز الراجحي الخيرية
SULAIMAN BIN ABUL AZIZ AL RAJHI CHARITABLE FOUNDATION

(لائحة الصلاحيات الإدارية والمالية)





المقدمة



تهدف هذه اللائحة إلى ضبط ما يتعلق بالصلاحيات الإدارية والمالية والاتصالات الإدارية بين كافة المستويات التنظيمية في المؤسسة، حيث تم تقسيم الصلاحيات إلى العديد من المستويات والتي تسهم بمجمعتها في ضمان اتخاذ القرارات على أسس منهجية ومؤسسية. وتحديدًا، فإن هذه المستويات تعمل على تأكيد العمل الجماعي، وبالتالي التخفيف من وطأة الأخطاء الفردية في ممارسة السلطة الممنوحة لمتخذ القرار.

ولقد رتبت هذه الصلاحيات على التوالي حسب أولوية كل صلاحية وفعاليتها، وفيما يلي تعريفًا مقتضبًا لكل مستوى منها وفق الآتي:

يُعد: يقوم صاحب هذه الصلاحية بإعداد الوثائق والمستندات والأوراق المطلوبة إن لزم الأمر وذلك بناء على طلب من صاحب الصلاحية الذي يليه.

يقترح: يتولى صاحب هذه الصلاحية التأكد من مدى صحة البيانات والوثائق المرفقة مع الطلب، ومن ثم إعداد اقتراح مناسب مع ضرورة شرح كافة أبعاده في حال طلبها من صاحب الصلاحية الأعلى.

يوصي: يقوم صاحب هذه الصلاحية بالتأكد من مدى موثوقية الاقتراح المرفوع إليه، وبناءً على ذلك، يرفع توصيته عليه أو رفضه مع ضرورة تبرير ذلك في حال الطلب من صاحب الصلاحية الأعلى.

يعتمد: يتولى صاحب هذه الصلاحية التأكد من استيفاء مشروع القرار كافة الإجراءات اللازمة، بالإضافة إلى التأكد من مدى صحة ما رافقه من حيثيات، ومن ثم إجازة واعتماد القرار بناءً على ذلك.

ينفذ/ يشرف على التنفيذ: صاحب هذه الصلاحية هو الشخص المعني بتنفيذ القرار حسب ما هو موجود في لائحة السياسات والإجراءات الخاصة بالمؤسسة.



* إذا قرن مدير الإدارة المعنية بالمساعد المعني بهذه الطريقة (المساعد المعني مدير الإدارة المعنية) فإن الإدارة المعنية هنا هي إدارة الدراسات والتخطيط والتطوير وإدارة المشاريع النوعية. أما إذا ذكرت الإدارة المعنية لوحدها فهي الإدارات الفرعية.

أولاً: أحكام عامة



مادة (١) سريان العمل باللائحة والتعديل عليها

١. يبدأ العمل بهذه اللائحة من تاريخ اعتمادها من مجلس الأمناء.
٢. تعتبر الأنظمة والتعليقات والقرارات التي تصدر في المؤسسة تفسيراً لهذه اللائحة جزءاً متمماً لها.
٣. تتم مراجعة لائحة الصلاحيات بشكل منتظم ويتم تنقيحها وتحديثها وفقاً لتغير ظروف المؤسسة بقرار من الجهة التي أصدرتها.
٤. لا يجوز تعديل أو إبطال أو حذف أو إضافة أي مواد أو بنود في هذه اللائحة إلا بموافقة مجلس الأمناء.

مادة (٢) مسؤولية ممارسة الصلاحيات

١. إن جداول الصلاحيات المرفقة تشكل في مجموعها أداة فعالة لتنظيم سير العمل وتضع حدوداً للسلطات وتدرجها، ويجب على كافة المسؤولين في المؤسسة الالتزام بهذه الصلاحيات على مختلف مستوياتهم الوظيفية.
٢. ترتبط الصلاحيات المرفقة بشكل مطلق ومباشر بالوظائف ولا يجوز ممارستها إلا من قبل الأشخاص المعيّنين رسمياً في هذه الوظائف أو من يتم تفويضه.
٣. يتحمل صاحب الصلاحية الأصلي كامل المسؤولية في استخدام الصلاحيات الممنوحة له.



٤. يتم إثبات ممارسة الصلاحية بالتوقيع الكامل وليس بالتأشير، بالإضافة إلى وجوب اقتران التوقيع بالإسم الكامل لصاحبه ولقب وظيفته وتاريخ التوقيع.

مادة (٣) العلاقة بين الصلاحيات والمسؤوليات

إن كل مسؤولية تتطلب تحويل الصلاحية المناسبة للمسؤول لتمكينه من القيام بها، وكل صلاحية تعني تحميل هذا المسؤول المسؤولية لممارسة هذه الصلاحية على الوجه الصحيح وإنطلاقاً من هذا المبدأ فإن جداول الصلاحيات توضح بطريقة مباشرة أو غير مباشرة هذه المسؤوليات.

مادة (٤) الحدود العامة لممارسة الصلاحيات

١. لا يحق لصاحب الصلاحية استخدام الصلاحيات المخولة له بمقتضى هذه اللائحة خارج نطاق اختصاصه أو عمله الرسمي أو لمنفعة شخصية.
٢. لا يجوز فصل أي بند من بنود الإتفاق إلى جزأين أو أكثر بحيث يتجاوز مجموع هذه الأجزاء حد الصلاحية التي يتمتع بها صاحب هذه الصلاحية، وفي مثل هذه الأحوال يجب الحصول على موافقة الجهة ذات الصلاحية الأعلى.
٣. يجب على صاحب الصلاحية عند إتخاذ القرارات بموجب الصلاحيات الممنوحة التأكد من استيفاء الشروط والقواعد والإجراءات والضوابط الأخرى التي ينص عليها نظام المؤسسة والسياسات واللوائح والتعليمات الداخلية.

مادة (٥) تفويض الصلاحيات

- يجوز لأصحاب الصلاحية تفويض بعض صلاحياتهم حسب القواعد التالية:
- يجوز أن يكون التفويض بشكل جزئي أو وقتي للمستوى الوظيفي التالي.



- يجب أن يكون التفويض بشكل مكتوب توافق عليه السلطة الأعلى.
- تبقى المسؤولية عن الصلاحيات المفوضة على عاتق من قام بتفويض هذه الصلاحيات كما تقع المسؤولية على المفوض له.
- يجب أن يتم إخطار جميع الجهات ذات العلاقة بالتفويض.
- يحق لصاحب الصلاحية الأصلي الذي فوض صلاحياته سحب بعض أو كل الصلاحيات المفوضة حينما يرى ذلك.
- في الحالات الطارئة وحالات المرض والغياب أو عدم وجود الشخص المفوض لأي سبب، فإن الصلاحية المفوضة تعود إلى صاحب الصلاحية الأصلي.

ثانياً: جداول الصلاحيات



1. النظام الأساسي والنظم واللوائح الداخلية والسياسات العامة

الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
إقرار النظام الأساسي	الرئيس التنفيذي	الأمين العام	مجلس الأمناء	مجلس النظار	
إضافة أو إلغاء أنشطة في النظام الأساسي للمؤسسة	الرئيس التنفيذي	الأمين العام	مجلس الأمناء	مجلس النظار	



1. النظام الأساسي والنظم واللوائح الداخلية والسياسات العامة

مجلس الأمناء	مجلس النظار	لجنة المراجعة	الأمين العام	الرئيس التنفيذي	تعيين مراجع الحسابات الخارجي وتحديد أتعابه
	مجلس النظار	مجلس الأمناء	اللجنة التنفيذية	الأمين العام	الاندماج مع مؤسسات أخرى
	مجلس النظار	مجلس الأمناء	اللجنة التنفيذية	الأمين العام	حل المؤسسة وتصفيتهما وتعيين المصفي وتحديد أتعابه
كلّ فيما يخصه	مجلس الأمناء	اللجنة التنفيذية	الأمين العام	الرئيس التنفيذي	إقرار وتعديل الهيكل التنظيمي
كلّ فيما يخصه	مجلس الأمناء	اللجنة التنفيذية	الأمين العام	الرئيس التنفيذي	إقرار وتعديل النظام واللوائح التنظيمية
	مجلس الأمناء	اللجنة التنفيذية	الأمين العام	الرئيس التنفيذي	تحديد السياسة العامة للتمويل في المؤسسة
	مجلس الأمناء	اللجنة التنفيذية	الأمين العام	الرئيس التنفيذي	إضافة أو إلغاء فروع
	اللجنة التنفيذية	الأمين العام	الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	اعتماد وتعديل اللوائح الإجرائية المالية والإدارية



٢. الخطط والتقارير

ينفذ / يشرف على التنفيذ	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	مجلس النظار	مجلس الأمناء	لجنة المراجعة	الرئيس التنفيذي	الميزانية والحسابات الختامية بالمؤسسة
مديرو الإدارات والفروع	مجلس الأمناء	اللجنة التنفيذية	الأمين العام	الرئيس التنفيذي	الخطة الإستراتيجية والسنوية
كلّ في ما يخصه	مجلس الأمناء	اللجنة التنفيذية	الأمين العام	الرئيس التنفيذي	الموازنة التقديرية والتدفقات النقدية
	مجلس الأمناء	اللجنة التنفيذية	الأمين العام	الرئيس التنفيذي	التقرير السنوي للمؤسسة
	اللجنة التنفيذية	الأمين العام	الرئيس التنفيذي	المساعد المعني / مدير الإدارة المعنية	التقارير ربع السنوية للمؤسسة
	الأمين العام	الرئيس التنفيذي	المساعد المعني	الإدارة المعنية	التقارير الشهرية



٢. الخطط والتقارير

ينفذ / يشرف على التنفيذ	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مشرف الموارد البشرية	الخطة السنوية لبرامج النمو المهني
	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مدير الإدارة/ الفرع	الرئيس المباشر	اعتماد تقارير تقييم الأداء الوظيفي



٣. فتح الحسابات المصرفية وتحريكها

ينفذ / يشرف على التنفيذ	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مجلس الأمناء	اللجنة التنفيذية	الأمين العام	الرئيس التنفيذي	فتح حساب مصرفي وإرسال نماذج التوقيع / إقفال الحساب المصرفي
حسب صلاحيات التوقيع على الشيكات					تحريك الأموال من حساب مصرفي لآخر



٤. التوقيع على الشيكات والمسيرات

ينفذ / يشرف على التنفيذ	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	مدير الإدارة المالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية والموارد البشرية	رئيس الحسابات	رئيس قسم الموارد البشرية	التوقيع على مسيرات الرواتب
	توقيع اثنين أحدهما الأمين العام أو الرئيس التنفيذي من أربعة، هم: رئيس مجلس الأمناء، نائب رئيس مجلس الأمناء، الأمين العام، الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير الإدارة المالية		التوقيع على الشيكات ونماذج التحويل

ه. التسويات المالية والتصرف في المواد أو الأصول (من غير العقارات)

الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق بأقل أو يساوي (١٠) آلاف ريال بعد التحقق.	مدير الإدارة المالية / مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي	الأمين العام	اللجنة التنفيذية	
تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق بأكثر من (١٠) آلاف ريال بعد التحقق	مدير الإدارة المالية / مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية / الرئيس التنفيذي	الأمين العام	اللجنة التنفيذية	مجلس الأمناء	
إعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها	مدير الإدارة المالية / مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي	الأمين العام	مجلس الأمناء	



الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
إزالة أو بيع الأصول قبل استهلاكها إذا كانت قيمتها الدفترية بأقل أو بقيمة (١٠٠) ألف ريال ، للأصل الواحد.	مشرف الخدمات	مدير الإدارة المالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	
إزالة أو بيع الأصول قبل استهلاكها إذا كانت قيمتها الدفترية بقيمة أكثر من (١٠٠) ألف ريال وأقل أو يساوي (٥٠٠) ألف ريال للأصل الواحد	مدير الإدارة المالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي	
إزالة أو بيع الأصول قبل استهلاكها إذا كانت قيمتها الدفترية بقيمة أكثر من (٥٠٠) ألف ريال وأقل أو يساوي مليون ريال. للأصل الواحد	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية / مدير الإدارة المالية	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي	الأمين العام	



الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
إزالة أو بيع الأصول قبل استهلاكها إذا كانت قيمتها الدفترية بقيمة أكثر من مليون ريال وأقل أو يساوي خمسة مليون ريال. للأصل الواحد	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي	الأمين العام	اللجنة التنفيذية	
إزالة أو بيع الأصول قبل استهلاكها إذا كانت قيمتها الدفترية بأكثر من خمسة ملايين ريال. للأصل الواحد	الرئيس التنفيذي	الأمين العام	اللجنة التنفيذية	مجلس الأمناء	
التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأقل أو يساوي (١٠٠) ألف ريال.	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية / مدير الإدارة المالية		مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي	



الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأكثر من (١٠٠) ألف ريال وأقل أو يساوي (٥٠٠) ألف ريال.	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية / مدير الإدارة المالية	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي	الأمين العام	
التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأكثر من (٥٠٠) ألف ريال.	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي	الأمين العام	اللجنة التنفيذية	



٦. العقود والاتفاقيات والتوريد

الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
طلب مواد أو خدمات تخضع للسراء الثري	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المعنية	المساعد المعني / مدير الإدارة المعنية	المنسق الإداري	المنسق الإداري
استلام المواد أو الخدمات الموردة	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المعنية	المساعد المعني / مدير الإدارة المعنية	المنسق الإداري	المنسق الإداري
اعتماد الاتفاقيات بأقل أو يساوي (٤٠٠) ألف ريال	مدير الإدارة المعنية	المساعد المعني	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الإدارة المعنية	
اعتماد الاتفاقيات بأكثر من (٤٠٠) ألف ريال وأقل أو يساوي مليون ريال	المساعد المعني	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي	الإدارة المعنية	



الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
اعتماد الاتفاقيات بأكثر من مليون ريال إلى أقل أو يساوي (٢) مليون ريال	المساعد المعني	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي	الأمين العام	الإدارة المعنية
اعتماد الاتفاقيات بأكثر من (٢) مليون ريال	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي	الأمين العام	اللجنة التنفيذية	الإدارة المعنية

٧. دعم المشاريع الخيرية

الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
اعتماد المشاريع بأقل من أو يساوي ١٠٠ ألف ريال	باحث	رئيس قسم المنح الخيري في الفرع	مدير الفرع	لجنة العمل الخيري في الفرع	مدير الفرع
اعتماد المشاريع بأكثر من ١٠٠ ألف ريال وحتى ٦٠٠ ألف ريال.	رئيس قسم المنح الخيري في الفرع / مشرف مشاريع	لجنة العمل الخيري في الفرع / مشرف المشاريع	مدير الفرع / مدير الإدارة المعنية	لجنة العمل الخيري في المؤسسة	مدير الفرع / مدير الإدارة المعنية
اعتماد المشاريع بأكثر من ٦٠٠ ألف ريال	رئيس قسم المنح الخيري في الفرع / مشرف مشاريع	لجنة العمل الخيري في الفرع / مشرف المشاريع	مدير الفرع / مدير الإدارة المعنية	اللجنة التنفيذية	مدير الفرع / مدير الإدارة المعنية



٨. دعم الأفراد (*)

ملاحظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
بما لا يزيد عن ١٢٠,٠٠٠ ريال سنويا	مدير الفرع	لجنة دعم الأفراد*			اعتماد مساعدة فردية بما لا يتجاوز ١٠٠٠ ريال للحالة بناء على توصية لجنة دعم الأفراد
بما لا يزيد عن ١,٢٠٠,٠٠٠ ريال سنويا	مساعد الرئيس التنفيذي للمنح	مدير الفرع/ مدير إدارة المنح الخيرى	لجنة دعم الأفراد*		اعتماد مساعدة فردية بما لا يتجاوز ١٠,٠٠٠ ريال للحالة بناء على توصية لجنة دعم الأفراد
بما لا يزيد عن ٢,٤٠٠,٠٠٠ ريال سنويا	الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للمنح	مدير الفرع/ مدير إدارة المنح الخيرى	لجنة دعم الأفراد*	اعتماد مساعدة فردية بما لا يتجاوز ٢٠,٠٠٠ ريال للحالة بناء على توصية لجنة دعم الأفراد
بما لا يزيد عن ٣,٦٠٠,٠٠٠ ريال سنويا	الأمين العام	الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للمنح	لجنة دعم الأفراد*	اعتماد مساعدة فردية بما لا يتجاوز ٣٠,٠٠٠ ريال للحالة بناء على توصية لجنة دعم الأفراد

ملاحظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
بما لا يزيد عن ٧,٢٠٠,٠٠٠ ريال سنوياً	اللجنة الفرعية	الأمين العام	الرئيس التنفيذي	لجنة دعم الأفراد*	اعتماد مساعدة فردية بما لا يتجاوز ٦٠,٠٠٠ ريال للحالة بناء على توصية لجنة دعم الأفراد
بما لا يزيد عن ٥٠٠,٠٠٠ ريال سنوياً	الأمين العام				اعتماد مساعدة فردية بما لا يتجاوز ٢٠,٠٠٠ ريال للحالة
	الرئيس التنفيذي مع الأمين العام				اعتماد مساعدة فردية بما لا يتجاوز ٣٠,٠٠٠ ريال للحالة
	اللجنة التنفيذية	الأمين العام	الرئيس التنفيذي	لجنة دعم الأفراد*	اعتماد مساعدة فردية بأكثر من ٦٠,٠٠٠ ريال للحالة

٢٥

* حسب الآلية المشار لها في دليل دعم الأفراد .



٩. تعزيز البنود وإجراء المناقلات

الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
اعتماد بنود جديدة في الموازنة الرأسمالية حتى ١٠٪ من الموازنة الرأسمالية	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المالية	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي	مدير الإدارة المالية
اعتماد بنود جديدة في الموازنة الرأسمالية حتى ٢٠٪ من الموازنة الرأسمالية	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي	الأمين العام	اللجنة التنفيذية	مدير الإدارة المالية
اعتماد بنود جديدة في الموازنة الرأسمالية أكثر من ٢٠٪ من الموازنة الرأسمالية	الرئيس التنفيذي	الأمين العام	اللجنة التنفيذية	مجلس الأمناء	مدير الإدارة المالية
اعتماد بنود جديدة في الموازنة التشغيلية حتى ٥٪ من الموازنة التشغيلية	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المالية	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي	مدير الإدارة المالية



الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
اعتماد بنود جديدة في الموازنة التشغيلية حتى ١٠٪ من الموازنة التشغيلية	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي	الأمين العام	اللجنة التنفيذية	مدير الإدارة المالية
اعتماد بنود جديدة في الموازنة التشغيلية أكثر من ١٠٪ من الموازنة التشغيلية	الرئيس التنفيذي	الأمين العام	اللجنة التنفيذية	مجلس الأمناء	مدير الإدارة المالية
اعتماد وظائف غير واردة في الموازنة حتى ٥٪ من موازنة الرواتب والأجور	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المالية	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي	مدير الإدارة المالية
اعتماد وظائف غير واردة في الموازنة حتى ١٠٪ من موازنة الرواتب والأجور	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي	الأمين العام	اللجنة التنفيذية	مدير الإدارة المالية
اعتماد وظائف غير واردة في الموازنة بأكثر من ١٠٪ من موازنة الرواتب والأجور	الرئيس التنفيذي	الأمين العام	اللجنة التنفيذية	مجلس الأمناء	مدير الإدارة المالية



الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
المنافلة من الموازنة التشغيلية إلى الرأسمالية حتى ١٠٪ من البند المنقول منه	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المالية	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي	مدير الإدارة المالية
المنافلة من الموازنة التشغيلية إلى الرأسمالية حتى ٢٠٪ من البند المنقول منه	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي	الأمين العام	اللجنة التنفيذية	مدير الإدارة المالية
المنافلة من الموازنة التشغيلية إلى الرأسمالية بأكثر من ٢٠٪ من البند المنقول منه	الرئيس التنفيذي	الأمين العام	اللجنة التنفيذية	مجلس الأمناء	مدير الإدارة المالية
المنافلة من الموازنة الرأسمالية إلى التشغيلية حتى ٥٪ من البند المنقول منه	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المالية	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي	مدير الإدارة المالية
المنافلة من الموازنة الرأسمالية إلى التشغيلية حتى ١٠٪ من البند المنقول منه	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي	الأمين العام	اللجنة التنفيذية	مدير الإدارة المالية

الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
المنافلة من الموازنة الرأسمالية إلى التشغيلية بأكثر من ١٠٪ من البند المنقول منه	الرئيس التنفيذي	الأمين العام	اللجنة التنفيذية	مجلس الأمناء	مدير الإدارة المالية
المنافلة من الموازنة الخيرية إلى التشغيلية أو الرأسمالية حتى ٥٪ من البند المنقول منه	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المالية	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي	مدير الإدارة المالية
المنافلة من الموازنة الخيرية إلى التشغيلية أو الرأسمالية حتى ١٠٪ من البند المنقول منه	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي	الأمين العام	اللجنة التنفيذية	مدير الإدارة المالية
المنافلة من الموازنة الخيرية إلى التشغيلية أو الرأسمالية بأكثر من ١٠٪ من البند المنقول منه	الرئيس التنفيذي	الأمين العام	اللجنة التنفيذية	مجلس الأمناء	مدير الإدارة المالية
المنافلة من الموازنة التشغيلية أو الرأسمالية إلى الخيرية حتى ٢٠٪ من البند المنقول منه	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المالية	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي	مدير الإدارة المالية



الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
المنافسة من الموازنة التشغيلية أو الرأسمالية إلى الخيرية حتى ٥٠٪ من البند المنقول منه	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي	الأمين العام	اللجنة التنفيذية	مدير الإدارة المالية
المنافسة من الموازنة التشغيلية أو الرأسمالية إلى الخيرية بأكثر من ٥٠٪ من البند المنقول منه	الرئيس التنفيذي	الأمين العام	اللجنة التنفيذية	مجلس الأمناء	مدير الإدارة المالية
المنافسة بين بنود الباب الواحد حتى ٢٠٪ من البند المنقول منه	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المالية	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي	مدير الإدارة المالية
المنافسة بين بنود الباب الواحد حتى ٤٠٪ من البند المنقول منه	مدير الإدارة المالية	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي	الأمين العام	مدير الإدارة المالية

الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
المنافلة بين بنود الباب الواحد بأكثر من ٤٠٪ من البند المنقول منه	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي	الأمين العام	اللجنة التنفيذية	مدير الإدارة المالية
زيادة مخصص السلف عن مليوني ريال بما لا يزيد عن ٢٠٪	مدير الإدارة المالية		مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي	
زيادة مخصص السلف عن مليوني ريال بما لا يزيد عن ٤٠٪	مدير الإدارة المالية	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي	الأمين العام	



١. المكافآت والترقيات والعلاوات

الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
تحديد ترقيات وعلاوات الرئيس التنفيذي والأمين العام			اللجنة التنفيذية		مساعد الرئيس التنفيذي للخدمات المساندة
اعتماد الترقيات والعلاوات السوية		مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي	
الموافقة على الترقية إلى وظيفة أعلى قبل إكمال سنتين في الوظيفة الحالية	مدير الإدارة/ الفرع	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي	
الاستثناء من متطلبات الترقية	مدير الإدارة/ الفرع	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي	



ينفذ / يشرف على التنفيذ	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مدير الإدارة/ الفرع	منح الناجحين بتقدير ممتاز في الدورات التدريبية مكافأة تشجيعية
	الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مدير الإدارة/ الفرع	إصدار قرار بخصوص الموظف الذي يحصل على أقل من جيد في تقييم الأداء لستين متتاليتين
	الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير الإدارة/ الفرع	الرئيس المباشر	منح المكافآت المادية للموظفين
	اللجنة التنفيذية	الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	منح الموظفين علاوات استثنائية



١١. التعيين والاستغناء عن الخدمات

ينفذ / يشرف على التنفيذ	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	مجلس النظار				التعيين أو الاستغناء عن خدمات أعضاء مجلس الأمناء
	مجلس الأمناء				التعيين أو الاستغناء عن خدمات أعضاء اللجنة التنفيذية
	مجلس النظار	مجلس الأمناء	رئيس مجلس الأمناء	اللجنة التنفيذية	التعيين أو الاستغناء عن خدمات الأمين العام
	مجلس الأمناء		اللجنة التنفيذية	الأمين العام	التعيين أو الاستغناء عن خدمات الرئيس التنفيذي
	الأمين العام	الرئيس التنفيذي			التعيين أو الاستغناء عن خدمات مساعدي الرئيس التنفيذي
	الرئيس التنفيذي	المساعد المعني			التعيين أو الاستغناء عن مديري الإدارات ومديري الفروع



ينفذ / يشرف على التنفيذ	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	الرئيس المباشر/ مدير الإدارة المعنية	مشرف الشؤون الإدارية	التعيين أو الاستغناء عن خدمات الموظفين حتى المرتبة السابعة أو تسكينه
	الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	المساعد المعني/ مدير الإدارة المعنية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	التعيين أو الاستغناء عن خدمات الموظفين بعد المرتبة السابعة أو تسكينه
	الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مدير الإدارة/ الفرع	الموافقة على شغل الوظيفة بموظف جزئي



ينفذ / يشرف على التنفيذ	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية والموارد البشرية		مدير الإدارة/ الفرع	إعفاء الموظف المستقيل حتى المرتبة السابعة من فترة الإشعار (٣٠) يوماً
	الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مدير الإدارة/ الفرع	إعفاء الموظف المستقيل بعد المرتبة السابعة من فترة الإشعار (٣٠) يوماً
	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مدير الإدارة/ الفرع	الموظف	قبول استقالة الموظف



ينفذ / يشرف على التنفيذ	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مشرف الموارد البشرية		إجراء مقابلة نهاية الخدمة مع الموظف حتى المرتبة العاشرة
	الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مشرف الموارد البشرية	إجراء مقابلة نهاية الخدمة مع الموظف بعد المرتبة العاشرة
	الأمين العام	الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	تمديد فترة الخدمة للموظفين الذين بلغوا سن التقاعد بما لا يزيد عن ٥ سنوات



١٢. الانتداب

ينفذ / يشرف على التنفيذ	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	رئيس مجلس الأمناء		اللجنة التنفيذية	الأمين العام	انتداب أحد أعضاء اللجنة التنفيذية أو مجلس الأمناء
	رئيس اللجنة التنفيذية		الأمين العام		انتداب الأمين العام
	الأمين العام		الرئيس التنفيذي		انتداب الرئيس التنفيذي
	الرئيس التنفيذي		المساعد المعني		انتداب مساعدي الرئيس التنفيذي
مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	المساعد المعني		مدير الإدارة المعني / مدير الفروع		انتداب مديري الإدارات والفروع
	المساعد المعني / مدير الإدارة المعنية / مدير الفرع		الرئيس المباشر	الموظف المعني	انتداب موظفي الإدارات والفروع



ينفذ / يشرف على التنفيذ	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مدير الإدارة/ الفرع	الزيادة في عدد أيام الانتداب عن الحد الأقصى المحدد في اللائحة بما لا يزيد عن ١٥ يوما
	الأمين العام	الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	الزيادة في عدد أيام الانتداب عن الحد الأقصى المحدد في اللائحة بما لا يزيد عن ٤٥ يوما
	مدير الفرع / مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير الإدارة/ الفرع		الموظف	اعتماد الانتهاء من أداء المهمة بعد الانتداب



١٣. تقويم الأداء والإحالة إلى التحقيق وتوقيع الجزاءات

ينفذ / يشرف على التنفيذ	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	اللجنة التنفيذية				تقويم أداء الأمين العام
	اللجنة التنفيذية	الأمين العام			تقويم أداء الرئيس التنفيذي
	الأمين العام		الرئيس التنفيذي		تقويم أداء مساعدي الرئيس التنفيذي/ مديري الإدارات التابعة للرئيس التنفيذي
	الرئيس التنفيذي	المساعد المعني			تقويم أداء مديري الفروع / مديري الإدارات التابعة لمساعد الرئيس التنفيذي
	مدير الإدارة / مدير الفرع		مدير الإدارة المعني	الرئيس المباشر	تقويم أداء الموظفين
لجنة تحقيق [١]	مجلس الأمناء		اللجنة التنفيذية	الأمين العام	إحالة شاغلي الوظائف العليا (الرئيس التنفيذي، أو أحد مساعديه) للتحقيق

٤٠



ينفذ / يشرف على التنفيذ	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
لجنة التحقيق	الأمين العام		الرئيس التنفيذي		إحالة مديري الفروع / مديري الإدارات للتحقيق
		الرئيس التنفيذي	المساعد المعني	الرئيس المباشر	إحالة موظفي المؤسسة للتحقيق
	الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	لجنة تأديب المخالفين		اعتماد الإجراءات التأديبية وتوصيات لجنة تأديب المخالفين
	الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مدير الإدارة/ الفرع	تخفيف الجزاء المقرر على العقوبة أو إلغاؤها



ينفذ / يشرف على التنفيذ	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية		تشكيل لجنة تأديب المخالفين سنوياً
	مدير الإدارة/ الفرع		الرئيس المباشر		الإنذار الخطي الأول والثاني
	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مدير الإدارة/ الفرع	الرئيس المباشر	الإنذار النهائي



ينفذ / يشرف على التنفيذ	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مدير الإدارة/ الفرع	الرئيس المباشر	الحسم من الموظف بدون إنذاره خطياً
	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مدير الإدارة/ الفرع	الرئيس المباشر	فرض العقوبات
	الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مدير الإدارة/ الفرع	محو العقوبة التأديبية



١٤. الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات

الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
مخاطبة المقام السامي وولي العهد	الرئيس التنفيذي	الأمين العام	رئيس مجلس الأمناء	الرئيس التنفيذي	
مخاطبة أصحاب السمو الملكي والمعالى وباقي الجهات الحكومية وغير الحكومية في مدينة الرياض	الرئيس التنفيذي / الأمين العام	الإدارة المعنية			
مخاطبة أصحاب السمو الملكي خارج مدينة الرياض	مدير الفرع	المساعد المعني			
مخاطبة المسؤولين في الجهات الحكومية وغير الحكومية خارج مدينة الرياض	مدير الفرع				
التصريح لوسائل الإعلام	المساعد المعني	الرئيس التنفيذي			
المرافعات والمطالبات تجاه الأشخاص أو الجهات لصالح أو ضد المؤسسة	المستشار القانوني	الرئيس التنفيذي	الأمين العام	اللجنة التنفيذية	



الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
التنازل عن الحقوق، أو القضايا المرفوعة لصالح المؤسسة	المستشار القانوني	الرئيس التنفيذي / الأمين العام	اللجنة التنفيذية	مجلس الأمناء	



١٥. صلاحيات إدارية أخرى

يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
الأمين العام	الرئيس التنفيذي	المساعد للخدمات للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	شراء عقار باسم المؤسسة حتى ٥ مليون ريال
اللجنة التنفيذية	الأمين العام	الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	شراء عقار باسم المؤسسة بأكثر من ٥ مليون ريال و حتى ١٥ مليون ريال
مجلس الأمناء	اللجنة التنفيذية	الأمين العام	الرئيس التنفيذي	شراء عقار باسم المؤسسة أكثر من ١٥ مليون ريال
الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية		استئجار عقار باسم المؤسسة لمدة لا تزيد عن سنتين (مع مراعاة ما ورد في (٦) العقود والاتفاقيات والتوريد)



يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
الأمين العام	الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	استئجار عقار باسم المؤسسة لمدة لا تزيد عن ٤ سنوات (مع مراعاة ما ورد في (٦) العقود والاتفاقيات والتوريد)
اللجنة التنفيذية	الأمين العام	الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	استئجار عقار باسم المؤسسة لمدة تزيد عن ٤ سنوات (مع مراعاة ما ورد في (٦) العقود والاتفاقيات والتوريد)
الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	الرئيس المباشر	الموافقة للموظف على الجمع بين وظيفته في المؤسسة ووظيفة أخرى



يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
الأمين العام	الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	جمع أموال من منسوبي المؤسسة لصالح فرد أو هيئة أو توزيع منشورات على منسوبيها أو الاشتراك في تنظيم اجتماعات عامة داخل مكان العمل أو جمع توقيعات
الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية		تنظيم وتحديد ساعات العمل
الإدارة / الطالبة / الفرع	المدير المباشر		الموظف	السماح للموظف بمغادرة مقر عمله أثناء ساعات العمل الرسمية
الإدارة / الطالبة / الفرع	المدير المباشر		الموظف	السماح للموظف بالبقاء في مقر العمل أو الدخول له خارج ساعات الدوام أثناء أيام العمل الأسبوعي



يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية / مدير الفرع	مدير الإدارة/ الفرع		الموظف	السماح للموظف بالدخول إلى مقر العمل أثناء الإجازة الأسبوعية أو الرسمية
مدير الفرع/ المساعد المعنى	مدير الإدارة/ الفرع		الموظف	التكليف بالعمل الإضافي أو بعمل تحت الطلب
مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مدير الإدارة/ الفرع	مشرف الموارد البشرية	الموافقة على نقل كفالة الموظف غير السعودي حتى المرتبة السابعة



يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مدير الإدارة/الفرع	الموافقة على نقل كفالة الموظف غير السعودي بعد المرتبة السابعة
الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية		تشكيل لجنة شؤون الموظفين
الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مدير الإدارة/الفرع	الموافقة على سلفة شراء سيارة
الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مدير الإدارة/الفرع	الموافقة على تأمين سيارة للموظفين الذين تقتضي طبيعة عملهم ذلك

٥٠



الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
الموافقة على سلفة شخصية	مدير الإدارة/ الفرع	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي
تأجيل خصم قسط السلفة الشخصية بما لا يزيد عن مرتين خلال فترة السداد	الرئيس المباشر	مدير الإدارة/ الفرع	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية
استدعاء الموظف للعمل الإلزامي خارج وقت الدوام الرسمي	الرئيس المباشر	مدير الإدارة/ الفرع	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية



يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مدير العلاقات العامة	مدير الإدارة/ الفرع	اعتماد النشر في لوحة إعلانات المؤسسة أو الوسائط الالكترونية
مدير الإدارة/ الفرع	الرئيس المباشر		الموظف	الموافقة على الإجازات الاعتيادية
مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مدير الإدارة/ الفرع	الموظف المعني	تأجيل الإجازة السنوية للسنة التالية فقط

٥٢



يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مدير الإدارة/ الفرع	الرئيس المباشر	اعتماد إجازة الحج للموظف
الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية		مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	تحديد عدد الموظفين الذين يمنحون إجازة الحج سنوياً
الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مدير الإدارة/ الفرع	اعتماد إجازة المرافقة

٥٣



يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مدير الإدارة/ الفرع	الرئيس المباشر	اعتماد إجازة تأدية الاختبار
الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مدير الإدارة/ الفرع	اعتماد الإجازة الاستثنائية لمدة شهرين
الأمين العام	الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	اعتماد الإجازة الاستثنائية لشهرين إضافيين

الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
اعتماد العودة المتأخرة من الإجازة (لم يباشِر عمله بعد انقضاء مدة إجازته السنوية)	مدير الإدارة/ الفرع	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي
اعتماد العودة المبكرة من الإجازة وإضافة الأيام المتبقية إلى رصيد إجازات الموظف	الرئيس المباشر	مدير الإدارة/ الفرع	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية
قطع الإجازة السنوية للموظف واستدعاؤه للعمل	الرئيس المباشر	مدير الإدارة/ الفرع	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية



يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية		مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	تحديد الأشخاص المسؤولين عن الوقاية والسلامة في المؤسسة
الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	الرئيس المباشر	صرف راتب بما لا يزيد عن شهرين للموظف المتوفى
الأمين العام	الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	صرف راتب بما لا يزيد عن ٣ أشهر للموظف المتوفى



الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
السماح للموظف للإطلاع على ملفه	الرئيس المباشر		مدير الإدارة / الفرع	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية
إصدار قرار بخصوص الموظف الذي يحصل على أقل من جيد في تقييم الأداء لستين متتاليتين	مدير الإدارة / الفرع	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي
تحديد مستويات ومراتب الوظائف	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية		مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي



يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مدير الإدارة		الإعلان عن الوظائف الجديدة والشاغرة في المؤسسة
مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مدير الإدارة الفرع		إعداد عرض العمل وفق اللوائح
مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مشرف الموارد البشرية		توقيع عقود العمل حتى المرتبة السابعة

يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية		توقيع عقود العمل بعد المرتبة السابعة
الأمين العام	الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	إعارة موظفي المؤسسة لجهات أخرى
الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مدير الإدارة/الفرع	إعفاء الموظفين الجدد من فترة الاختبار



يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مدير الإدارة الفرع		تثبيت الموظف بعد اجتياز فترة الاختبار
الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مدير الإدارة/ الفرع	صرف البدلات المتعلقة بالعمل (أمين صندوق، أمين مستودع، بدل اتصال...)
مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مشرف الموارد البشرية		شراء تذاكر السفر للموظفين في الإجازة السنية



يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مشرف الموارد البشرية		صرف الرسوم الحكومية للمعاملات الرسمية
مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة العلاقات	أخصائي العلاقات العامة		اختيار الملابس الموحدة لبعض فئات الموظفين
الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة العلاقات	أخصائي العلاقات العامة	إقامة حفلات تكريم الموظفين



مؤسسة سليمان بن عبد العزيز الراجحي الخيرية
SULAIMAN BIN ABDUL AZIZ AL RAJHI CHARITABLE FOUNDATION

مؤسسة سليمان بن عبد العزيز الراجحي الخيرية

يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مدير الإدارة/الفرع	اختيار الموظفين الذين سيتم تكريمهم
الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مشرف الموارد البشرية	اختيار معاهد التدريب والتعاقد معها
الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مدير الإدارة/الفرع	ترشيح الموظفين للدورات التدريبية خارج الخطة

الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
نقل الموظف إلى منطقة أو فرع آخر	مدير الإدارة/ الفرع	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي
تكليف موظف بمهمة أخرى بالإضافة إلى وظيفته حتى المرتبة السابعة	مشرف الموارد البشرية	مدير الإدارة/ الفرع	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	المساعد المعني / مدير الفرع مدير / الإدارة
تكليف موظف بمهمة أخرى بالإضافة إلى وظيفته بعد المرتبة السابعة	مدير الإدارة/ الفرع	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي



يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية	تحديد المستويات الإدارية المناسبة للووظائف المستحدثة

