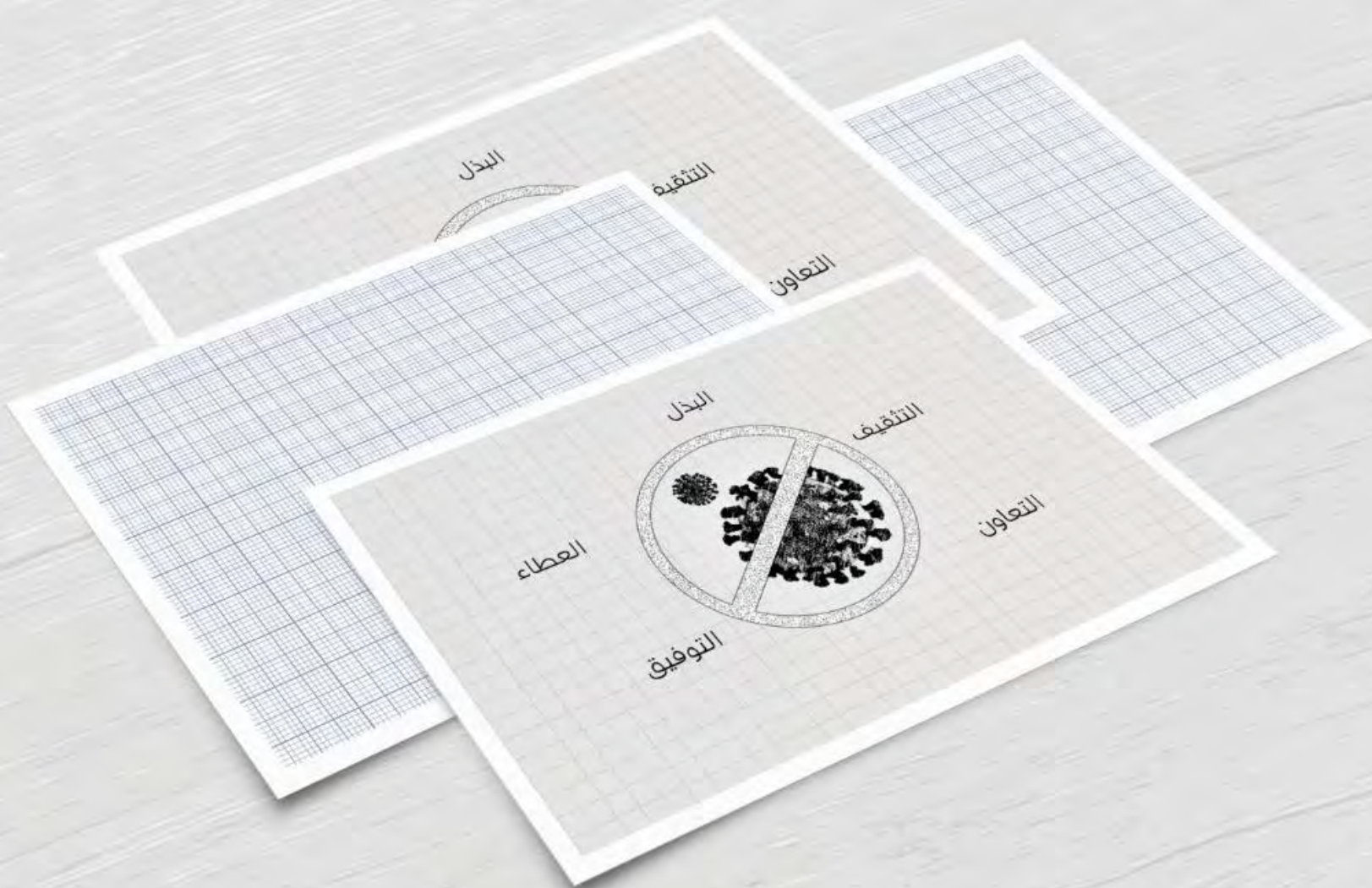




مؤسسة سليمان بن عبد العزيز الراجحي الخيرية  
SULAIMAN BIN ABUL AZIZ AL RAJHI CHARITABLE FOUNDATION



## خطة مؤسسة سليمان بن عبدالعزيز الراجحي الخيرية لإدارة المشاركة في أزمة **كورونا**



## محاور الخطة

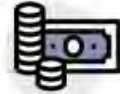
المنطلقات



المبادئ



المنح المالي



استراتيجية المؤسسة



الاتصال المؤسسي

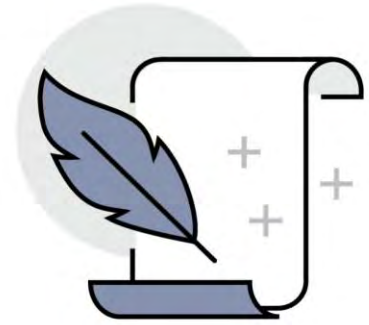


الدعم اللوجستي



حوكمة الخطة





# المبادئ

## مبادئ عامة

- تفعيل دور المؤسسة وفق نظرية المنظمة
- الرقابة في العمل واتخاذ القرارات
- تعزيز الاتصال الإداري المنضبط
- توحيد مصادر التوجيه والقرار
- الانطلاق من التوجهات الاستراتيجية للمؤسسة
- تفعيل أفضل الممارسات في إدارة الأزمة

## تنفيذ توجيه الوقف

إيماناً بمسؤولية الوقف في خدمة وكنا الغالي ومجتمعنا، فقد وجهت الإدارة التنفيذية للوقف باعتماد مجموعة مبادرات، مشاركة من الوقف لتخفيف آثار هذه الجائحة

كما وجهت بتأجيل أي برامج ومشاريع - حالية أو قادمة- لا تساهم بشكل مباشر في تخفيف الأثر



## رسالة المؤسسة

تقديم المنح بتميز مؤسسي؛  
لتعظيم الخير، والمساهمة في تنمية  
المجتمع وتمكين القطاع غير الربحي



## رؤية المؤسسة

# نموذج ريادي في المنهج وتعظيم الاثر



## فريق إدارة الأزمة

د. خالد بن عبدالرحمن الراجحي

عبدالرحمن الحزيمي

عبدالمجيد أبو عقيل

عبدالرحمن العمران

د. محمد السمان

الوليد الخويطر

إبراهيم المحسن

د. طلال السيف



## فريق عمل المركز

الفريق التنفيذي لإدارة الأزمة

د/خالد بن عبدالرحمن الراجحي (الرئيس التنفيذي)

أ/ إبراهيم بن علي المحسن (مدير إدارة الشراكات)

المشرف العام على المركز

مدير المركز

وحدات المركز

رئيس الوحدة

أعضاء الوحدة

وحدة المبادرات والمشاريع	وحدة التوجيه والحوكمة	وحدة الاتصال المؤسسي
أ/عقيل العقيل	أ/خالد باسريدة	م/رياض الفرجي
د/خليل القصيمي م/تركي الحثيرشي أ/عبدالرحمن البداح	م/رياض الفرجي أ/عبدالله العنزي	د/خليل القصيمي م/رياض باحريش

- ممثل لكل فرع من فروع المؤسسة يرشحه مدير الفرع



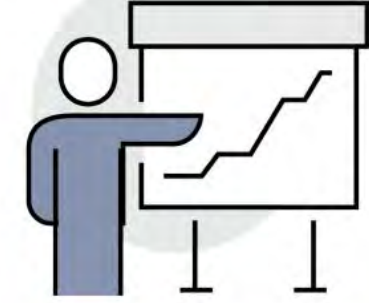
# المنطلقات

## مدخلات خطة مؤسسة سليمان بن عبدالعزيز الراجحي الخيرية لإدارة المشاركة أزمة كورونا

1. قرارات لجنة المنح بالمؤسسة
2. المبادرات التي طرحت في اجتماع مجلس المؤسسات الأهلية
3. نطاق مبادرات مجلس الجمعيات الأهلية
4. توجهات الخطة التشغيلية لعام 2020

## كيف نحقق رؤية الواقف ورسالتنا في هذه الأزمة

1. إيجاد مبادرات ذات أثر فعال ومستدام.
2. عقد شراكات مؤثرة في تعظيم النفع في الأزمات.
3. تحقيق الشمول في المبادرات المنوعة.
4. استثمار المشاريع المتميزة السابقة في المؤسسة.



# استراتيجية المؤسسة في إدارة الأزمة

## محاور خطة إدارة الأزمة



استمرار  
العمل



وعبي  
مجتمعي



تشارك  
مؤثر



مساهمة  
فاعلة

## ارتباط محاور إدارة الأزمة بمحاور خطة المؤسسة



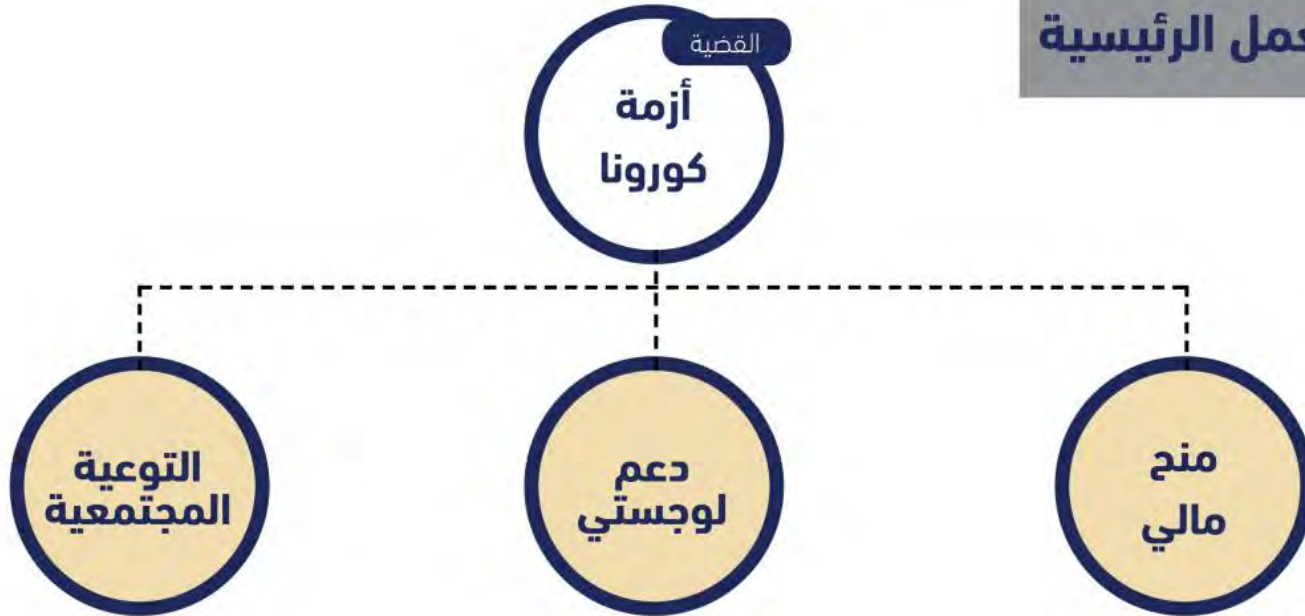
## الرؤية الكمية

المحور	المؤشر	الربع الثاني	توزيع المؤشر على الفروع	درجة القياس
مساهمة فاعلة	مبلغ المنح	9 مليون	نعم	أسبوعي
	( عدد الجهات المستفيدة (مالي - لوجستي	130	نعم	أسبوعي
	عدد المبادرات المنفذة التي تخدم الأزمة	15	نعم	أسبوعي
	نسبة التنوع في حزم المنح الخاصة بالأزمة	90%	نعم	أسبوعي
تشارك مؤثر	قيمة مشاريع المنح المدعومة من الشركاء	15 مليون	نعم	أسبوعي
	<ul style="list-style-type: none"> <li>هيئة الأوقاف</li> <li>مجلس المؤسسات المانحة.</li> <li>وزارة الصحة</li> </ul>			
الوعي	قيمة الخدمات اللوجستية	2 مليون	نعم	أسبوعي
	عدد المشاريع التثقيفية والتوعوية التي نفذتها المؤسسة	3		كل أسبوعين
	عدد المبادرات الإعلامية المنفذة	2		شهري
	نسبة تنفيذ أنشطة الصورة الذهنية	85%	نعم	يومي
استمرار العمل	(مؤشر استمرارية العمل بالمؤسسة (التقني	95%		أسبوعي
	نسبة تقارير الأداء الصادرة في وقتها	تقرير أسبوعي	نعم	أسبوعي
	نسبة الالتزامات على المؤسسة التي تم تأجيلها	35%		كل أسبوعين



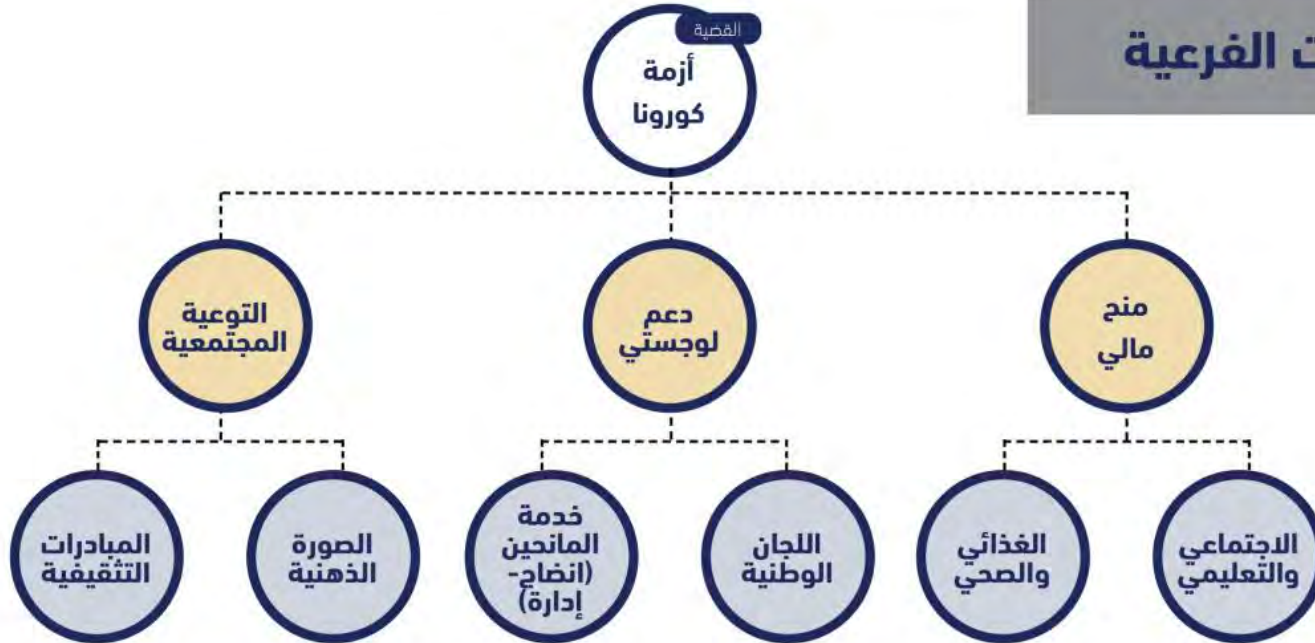
## نموذج عمل المؤسسة [ الربع الثاني 2020 ]

### مسارات العمل الرئيسية



## نموذج عمل المؤسسة [ الربع الثاني 2020 ]

### المجالات الفرعية



خطة مؤسسة سليمان بن عبد العزيز الراجحي الخيرية لإدارة المشاركة في أزمة كورونا

الشركاء الرئيسيون  
في خطة إدارة الأزمة

الجهات الحكومية



وزارة الموارد البشرية  
والتنمية الاجتماعية  
المملكة العربية السعودية



وزارة الصحة  
Ministry of Health

كلنا  
مسؤول



[www.rf.org.sa](http://www.rf.org.sa)



rajhicf

2020

## الشركاء الرئيسيون في خطة إدارة الأزمة

### الجهات التنسيقية



اللجان التنسيقية لمواجهة  
أزمة كورونا بالمناطق



مجلس الجمعيات الأهلية



مجلس المؤسسات الأهلية

## خارطة أهداف إدارة الأزمة

تقديم منح ميسر لمشاريع ومبادرات الأزمة	تقديم الدعم اللوجستي في إدارة الأزمة	تعزيز الوعي المجتمعي	المستفيدون
تعزيز الصورة الذهنية و الاتصال المؤسسي			
تعزيز الشراكات الاستراتيجية			العمليات
تفعيل منظومة إدارة الأداء	تفعيل منظومة إدارة الأزمات		
تفعيل الموارد البشرية	تعزيز البنية التحتية الرقمية		
تحسين الكفاءة المالية			
			الممكنات

## سياسات إدارة الأداء

1. تُعد إدارة التخطيط بطاقة الأداء العامة للمؤسسة لخارطة الأهداف المعتمدة وتُضمّن مؤشرات الرؤية الكمية الخاصة بإدارة الأزمة ومؤشرات للأهداف المتبقية
2. تُعد إدارة التخطيط البطاقات الفرعية للإدارات والفروع ويتم إضافة مؤشرات تشغيلية تحاكي الأدوار المحددة للوحدات الإدارية والفروع خلال إدارة الأزمة
3. يتم الانتهاء من هذه المهمة خلال أسبوع بحد أقصى
4. تعمل إدارة التخطيط على تفعيل نماذج لقياس الأداء ويراعى أن تكون أسبوعية قدر الإمكان وتصدر تقارير أداء خاصة بذلك بشكل أسبوعي

## نمط المنح

ينقسم نمط المنح المالي إلى :

### المبادرات

يعد الفرع مع لجنة المنح في الفرع مبادرات وفق المجالات المعتمدة ويتم رفعها للجنة المنح في المؤسسة

### الاستجابة للطلبات

تقدم الجهات و /أو المجالس التنسيقية في المناطق المشاريع الخاصة بأزمة كورونا لإدارة الفرع مباشرة

## إجمالي الموازنة ومجالات الدعم



مساهمة المؤسسة بـ

9.000.000

تسعة ملايين ريال



## خدمات الأمن الصحي و الغذائي

منح مالية للجان التنسيقية والجمعيات الصحية  
المشاركة في تقديم الحلول الطبية الناتجة عن أزمة  
كورونا والمساهمة في الأمن الغذائي.



## الخدمات المجتمعية والتعليمية

منح مالية للبرامج الاجتماعية والتعليمية للمساهمة  
في الحلول المجتمعية والعلمية الناتجة عن أزمة كورونا.



## الخدمات التثقيفية

المساهمة في الخدمات التوعوية والتثقيفية التي تقودها الوزارات المعنية (الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية - الصحة - الداخلية - الإعلام).



## الخدمات اللوجستية للجان الوطنية

تسخير المقرات و الموارد البشرية لفروع المؤسسة  
الخيرية في مناطق المملكة لخدمة المجالس الأهلية  
واللجان الوطنية التنسيقية لمواجهة الأزمة في المناطق.



## مستهدفات الفروع في المجالات



## توزيع المخصصات المقترح

العنصر	إجمالي المبلغ
تعزير من بند الشراكات	
تعزير من بند مسار المنح المبادر	
مجموع مخصص الفروع للمنح الجديد في الربع الأول والثاني 2020	
الإجمالي	9.000.000



المجموع الكلي	مبادرات التثقيف والتوعية			مشاريع إدارة الأزمة (الفروع)				إدارة الأزمة	الفرع / الإدارة	
	المجموع	التوضيح	إدارة الأتلاأ	إجمالي م صصذ للأتلاأ لأى الربع اللأأأى	م خصص إضافى من البنود المعززة	المجموع	التوضيح			
		مبادرات الفروع والمركز الرئيسى والتثقيفية من البنود المعززة			من البنود المعززة		مساهمة لمجلس المؤسسات المانحة		المركز الرئيسى	
		الصرف متاح حسب المسار المخصص للأزمة لكامل المخصصات الواردة. باستثناء صرف ( ١٠٠ الف الخاص بالشراكات لكل فرع) والتي وردت ضمن المذصص الإضافى حسب الوارد فى الجدول حيث سيصدر بها تعميم إلحاقى لألية الاعتماد و الصرف.					مذ صص الفرع للمنح الجديد فى الربع الأول والثانى		الرياض	
										مكة
										المدينة
										القصيم
										عسير
										الشرقية
										جازان
										حائل
										الباحة
										تبوك
										الحدود الشمالية
										نجران
										الجوف
										مجموع الفروع
٩,٠٠٠,٠٠٠									المجموع الكلى	

## سياسة الموازنة

1. يتم استحداث بند في الموازنة تحت مسمى (بند أزمة كورونا) ويخصص له كافة المخصصات المعتمدة في هذه الخطة، ويتم إعادة الموازنة بناء على ذلك
2. يتم إعادة توزيع مخصصات المنح الموزعة في الفروع (للمنح الجديد) لتكون ضمن موازنة الأزمة وتضاف على مخصص الفرع الإضافي الخاص بالأزمة
3. يضاف لموازنة الأزمة مليون ونصف من مسار الشراكات، ومليون وستمائة وعشرون ألفاً من مسار المنح المبادر
4. تصدر الإدارة المالية تقريراً أسبوعياً عن الصرف



## مصادر المشاريع

### • يتم بناء المشاريع و المبادرات من المصادر التالية:

- مشاريع الجهات المستفيدة
- مبادرات مجلس الجمعيات الاهلية ومجالسه الفرعية
- مبادرات الفرع أو لجنة المنح في الفرع
- شراكات الفرع
- مبادرات الجهات الصحية او الوقفية او الحكومية
- ما يكون له أساس من الشراكات السابقة أو المشاريع المتميزة
- ما يقدم من اللجان الوطنية الخاصة بالأزمة

## السياسات العامة

### • التقديم:

- يتم تقديم المشاريع خلال هذه الفترة على النافذة الموحدة لاستقبال مشاريع أزمة كورونا
- اقتصار التقديم في الربع الثاني على مشاريع مكافحة أزمة كورونا وآثارها الجانبية وفق المجالات الآتية:



المجال الدعوي



المجال الصحي



المجال التعليمي



المجال الاجتماعي

## السياسات العامة

### • الأولوية للمشاريع التي:

- تنطبق عليها ضوابط المشروع في المسارات الآتية:
  1. مسار المشاريع الدورية
  2. مسار المشاريع المتميزة
- تكون أكثر حاجة في زمنها ومكانها
- لا يوجد لها فرص دعم من موازنة الدولة
- فيها بوادر استدامة وأثر متعدي

## السياسات العامة

- يحق التقديم لكافة الجهات والمجالس التنسيقية سواء المسجلة في نظام مانح أو غير مسجلة
- ترفق الجهة مع التقديم للمشروع المستندات الآتية:
  1. ملخص المشروع يتضمن تفاصيل مختصرة مع اظهار بنود الدعم والتكلفة.
  2. ترخيص الجهة
  3. شهادة بنكية موضح فيها بيانات الحساب البنكي

## • تقديم المشاريع مفتوح بشكل دائم حتى نهاية الأزمة

## السياسات العامة

### • دراسة المشاريع:

1. يشكل في كل فرع فريق لدراسة المشاريع يتكون من رئيس قسم المنح وباحث ومحاسب
2. لفريق الفرع وبشكل مباشر استبعاد المشاريع التي لا تخدم أزمة كورونا
3. يدرس فريق الفرع ابتداء المشاريع الواردة ويعرضها على لجنة المنح بالفرع وفقا للمعايير الآتية:
4. مدى مساهمة المشروع في خدمة أزمة كورونا والتخفيف من آثارها
5. وضوح الفئة المستهدفة
6. أثر المشروع
7. مناسبة التكاليف

## السياسات العامة

### • اعتماد المشاريع

1. تجتمع لجان المنح في الفروع بشكل دوري خلال الأسبوع عبر البرامج التقنية المتاحة لاعتماد المشاريع، ويعد التصويت الإلكتروني على المشاريع أحد تلك الوسائل.
2. يحق للمؤسسة دعم المشروع بشكل كلي أو جزئي
3. تعامل تعاقدات المبادرات مع الجهات الربحية وغير الربحية على أنها مشاريع منح ضمن المسار الخاص بالأزمة وتعتمد من لجان المنح وفقا لصلاحيه سقف اعتماد المشروع

## السياسات العامة

### • مالية المنحة:

- يتم الصرف للمشاريع خلال فترة يوم من تاريخ اعتماد المشروع

### • مسوغات الصرف:

- ملخص المشروع يتضمن تفاصيل مختصرة مع اظهار بنود الدعم والتكلفة الكلية والاعتماد.
- شهادة بنكية والا يزيد تاريخ إصدارها عن شهرين .
- أصل قرار اعتماد المشروع (يصح قبول الايميلات في الاعتماد) ومن ثم يتم ارسالها للمركز الرئيسي.
- في حال ان الحساب البنكي لدى مصرف اخر غير مصرف الراجحي، يجب ارفاق تفويض من البنك بإيداع الشيك.
- في حال الدعم بشرط يتم ارفاق كافة المتطلبات للشرط.
- في حال تغيير اسم الجهة او رقم الحساب البنكي يتم ارفاق خطاب بطلب التغيير موقع ومختوم.

## الإطار الزمني للمنح

يونيو				مايو				أبريل				المهمة	
4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1		
				إجازة عيد الفطر								التقديم على المشاريع	
													دراسة واعتماد المشاريع والصراف
													إطلاق المبادرات التثقيفية
													متابعة المشاريع



## خارطة إجراء المنح في الأزمة

### إدارة المنحة والإغلاق

- وفق المعتمد في سياسات المسار الدوري
- متابعة إدارة المنح مع الفروع

بعد اعتماد المشروع

### الدراسة والاعتماد

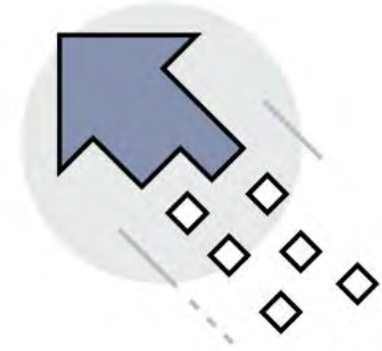
- فريق الفرع
- لجنة المنح بالفرع
- لجنة المنح بالمؤسسة

تباعا خلال أسبوعي  
التقديم والدراسة والاعتماد

### تقديم الطلب

- عبر بوابة موحدة للطلبات أو المبادرات

خلال يومين  
من أسبوع التقديم



# ثانياً: الدعم اللوجستي

## نمط الدعم اللوجستي

ينقسم نمط الدعم اللوجستي إلى :

### المبادرات

يعقد الفرع مع الجهات الرسمية واللجان الوطنية والمجالس التنسيقية والشركات الشقيقة في الوقف شراكات لتقديم خدمات لوجستية في المنطقة

### الاستجابة للطلبات

تقدم اللجان الوطنية والمجالس التنسيقية والشركات الشقيقة في الوقف في المناطق على الفروع مباشرة لطلب الخدمات

## الخدمات المقدمة

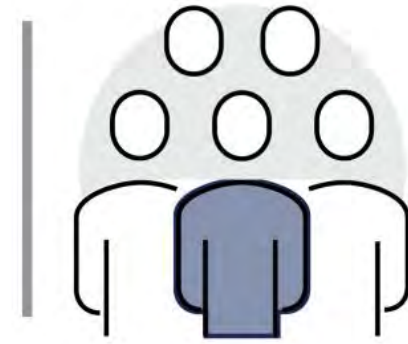
وصف الخدمة	اسم الخدمة	مسار الخدمة
دراسة مشروع في جوانبه المالية والإدارية والتوصية بالمنح أو عدمه	دراسة طلب منحة	إدارة المنح
الإشراف على تنفيذ المشاريع الممنوحة أو جزء منها والتأكد من تحقيق مستهدفاتها	إدارة -متابعة- المنحة	
دراسة وتقييم الجهات الخيرية القائمة والمتعثرة وفق ضوابط المؤسسة لتقييم الجمعيات الخيرية	تقييم الجهات الخيرية	
اقتراح المانحين المحتملين والتوفيق بينهم للوصول إلى شراكة بينهم	تنسيق الشراكات بين المانحين بدون المشاركة	التنسيق والتسويق والتنموي
إتاحة المشاريع المدروسة من المؤسسة وقابلة للمنح	توفير مشروعات جاهزة للمنح	
إتاحة المشاركة في المشاريع ممنوحة من المؤسسة جزئياً	توفير مشروعات جاهزة ممنوحة جزئياً من المؤسسة	
تسويق مشاريع نوعية مميزة لجهات خيرية مميزة	تسويق مشاريع الجهات الخيرية على المانحين	
تطوير مشاريع نوعية مميزة لجهات خيرية مميزة	تطوير مشاريع قائمة وعرضها على المانحين	

ينطبق على تقديم الخدمات اللوجستية السياسات  
المحددة في دليل خدمة المانحين

سياسة  
تقديم الخدمات

يتم تقييم الخدمات على أساس التكلفة اليومية  
التشغيلية للموظف (الراتب + المصاريف الإدارية  
والعمومية)

سياسة  
تقييم الخدمات



ثالثاً:

# المبادرات التثقيفية

## مسارات المبادرات التثقيفي

التوعية المجتمعية

الصورة الذهنية  
للمؤسسة

## المجالات المستهدفة في التثقيف

### التوعية المجتمعية

- الجانب الشرعي
- الجانب الوطني
- الجانب الأمني
- الجانب الأسري

### الصورة الذهنية للمؤسسة

- أنشطة المؤسسة خلال الأزمة
- تسويق خدمات المؤسسة
- مبادرات المؤسسات الشقيقة في الوقف
- الإشادة بشركاء التنفيذ في المشاريع  
المنوحة



## استراتيجية المبادرات التثقيفية

عمل الفريق

من الجهات والمجتمع

تفعيل منصات  
التواصل  
الإلكترونية

التغطيات  
المرئية

النشر الصحفي

الحملات  
الإعلامية

تطوير المحتوى  
من أفراد  
المجتمع

## قنوات الاتصال

الموقع  
الإلكتروني

منصات التواصل  
الاجتماعي

القنوات  
التلفزيونية  
والفضائية

الصحف

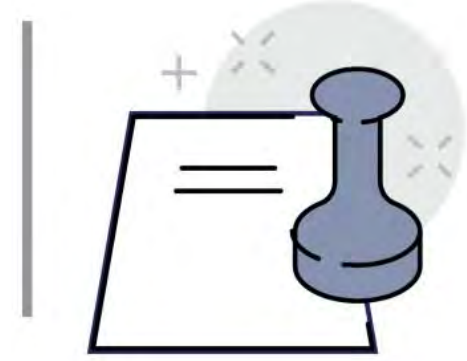
## آلية العمل

### المبادرات

يعد الفريق الإعلامي مبادرات ويتم دراستها والتوصية بها من الفريق التنفيذي للأزمة، واعتمادها من رئيس فريق إدارة الأزمة

### الاستجابة للطلبات

تقدم الفروع مبادرات إعلامية الخاصة بأزمة كورونا لوحدة الإعلام مباشرة



# رابعاً: حوكمة الخطة

## الأسس العامة

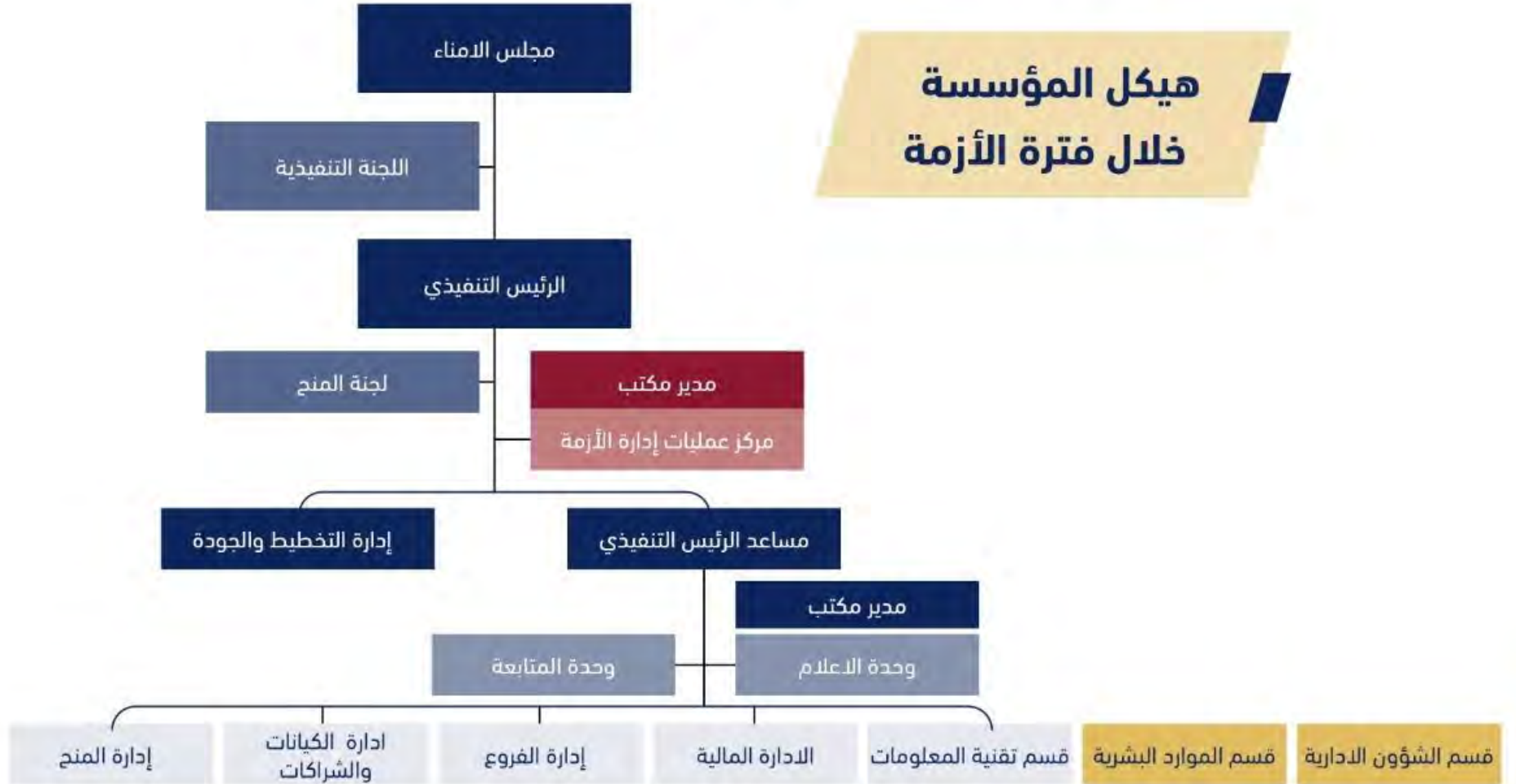
- بموجب هذه الخطة يتم إيقاف العمل بالخطة التشغيلية خلال الربع الثاني، ويتم العمل بسياسات هذه الخطة وتكون سياساتها ناسخة لمثيلاتها في أدلة المؤسسة، وتبقى السياسات الأخرى كما هي
- ينشأ مركز مؤقت بمسمى (مركز عمليات إدارة الأزمة) ويكلف فيه الفريق التنفيذي لإدارة الأزمة، ويكون الموظفون فيه من غير المدراء مفرغون لمهام المركز خلال فترة الأزمة، وللرئيس التنفيذي تكليف المتحدث الرسمي للأزمة
- يراجع الرئيس التنفيذي الخطة مع مركز إدارة عمليات الأزمة بشكل شهري وله الصلاحية في اتخاذ ما يلزم لتحسين الاستجابة مع الأزمة (تعديلا وتمديدا).

## سياسات إدارة الأداء

### • الصلاحيات :

- تنقل الصلاحيات المالية للرئيس التنفيذي كاملة وله حق تفويضها
- تنقل كافة صلاحيات اللجان والفرق الدائمة ( الخطة والجودة - المشتريات - الموازنة - التوظيف- مجلس الفروع- ... ) للجنة المنح بالمؤسسة
- يعمل مركز العمليات كفريق مؤقت له كافة الصلاحيات في تنفيذ الخطة ومتابعتها وفق ما يعتمد من توجيهات الرئيس التنفيذي وقرارات لجنة المنح

## هيكل المؤسسة خلال فترة الأزمة



## هيكل مركز عمليات إدارة الأزمة

مدير مركز عمليات إدارة الأزمة

المتحدث الرسمي للمؤسسة

وحدة الاتصال المؤسسي

وحدة التوجيه والحوكمة

وحدة المبادرات والمشاريع





## فريق عمل المركز

الفريق التنفيذي لإدارة الأزمة

د/خالد بن عبدالرحمن الراجحي (الرئيس التنفيذي)

أ/ إبراهيم بن علي المحسن (مدير إدارة الشراكات)

المشرف العام على المركز

مدير المركز

وحدات المركز

رئيس الوحدة

أعضاء الوحدة

وحدة المبادرات والمشاريع	وحدة التوجيه والحوكمة	وحدة الاتصال المؤسسي
أ/عقيل العقيل	أ/خالد باسريدة	م/رياض الفرجي
د/خليل القصيمي م/تركي الحثيرشي أ/عبدالرحمن البداح	م/رياض الفرجي أ/عبدالله العنزي	د/خليل القصيمي م/رياض باحريش

- ممثل لكل فرع من فروع المؤسسة يرشحه مدير الفرع

## أعضاء وحدة الـإـتـصـال المـؤسـسـي

المركز الرئيسي	محمد عبد الرشيد
المركز الرئيسي	أحمد الأطرم
فرع الرياض	عبدالرحمن المزروع
فرع مكة المكرمة	عبدالله الشريف
فرع المدينة المنورة	بندر العوفي
فرع الشرقية	سعد العيد
فرع القصيم	خالد القرعاوي
فرع حائل	حماد البراهيم
فرع عسير	عبدالله الشهري
فرع جازان	أحمد التليدي
فرع نجران	أحمد العولقي
فرع الباحة	محمد الغامدي
فرع الجوف	محمد الجابر
فرع تبوك	علي البلوي
فرع الحدود الشمالية	عياده العنزي

## مهام وأعمال مركز عمليات إدارة الأزمة

4 إعداد خطة تشغيلية مختصة بالأزمة لمدة 3 شهور(الربع الثاني) على أن يضمن فيها جميع المبادرات المؤسسة ومبادرات المشاريع النوعية

3 استثمار المشاريع المتميزة السابقة في المؤسسة

2 عقد شراكات مؤثرة في تعظيم النفع في الأزمات

1 إيجاد مبادرات ذات أثر فعال ومستدام عن طريق فروع المؤسسة والمركز الرئيس

8 تعديل ما يلزم من موجهات المنح المعتمدة ليتوافق مع الظروف الطارئ

7 وضع تصور مقترح ما بعد الأزمة

6 وضع اجراءات لتسريع عملية الاعتماد والصراف بما يتوافق مع أنظمة المؤسسة العامة

5 إعداد خطة إعلامية لإدارة الأزمة

## الأدوار الرئيسة للوحدات الإدارية والفروع

### خلال فترة الأزمة 1

الرئيس التنفيذي	مكتب الرئيس التنفيذي	مساعد الرئيس التنفيذي	إدارة التخطيط والجودة
قيادة خطة إدارة الأزمة والإشراف العام على عمل المؤسسة	متابعة تنفيذ القرارات والتوصيات	متابعة الخطط التنفيذية للوحدات الإدارية تحت إشرافه	إعداد بطاقات الأداء التشغيلية للوحدات الإدارية في ضوء الخطة العامة لإدارة الأزمة
تنظيم أعمال الرئيس التنفيذي	المشاركة في لجنة المنح	إصدار تقارير قياس الأداء للخطة العامة والخطط الفرعية أسبوعياً	
تحليل القرارات والتوصيات الإدارية والمالية	المشاركة في اجتماعات اللجان العليا	إعداد تقارير رصد تطور الأزمة	
تنسيق أعمال اللجان العليا	تقديم الرأي والمشورة لمركز عمليات إدارة الأزمة	المشاركة مع مجموعة التوجيه والتنسيق في ملف مابعد الأزمة	
تقديم الاستشارات القانونية	التعامل مع معاملات المنح في مسار المركزي والالتزامات السابقة		
مراجعة وصياغة العقود	المشاركة مع مجموعة التوجيه والتنسيق في مركز عمليات إدارة الأزمة ملف ما بعد الأزمة		
متابعة القضايا المرفوعة ضد المؤسسة	رفع التقارير الدورية بخصوص سير العمل للرئيس التنفيذي		

## الأدوار الرئيسة للوحدات الإدارية والفروع

خلال فترة الأزمة 2

إدارة المنح	إدارة الفروع	إدارة الشراكات
متابعة مشاريع المنح في المسار المركزي والالتزامات السابقة	متابعة أداء الفروع في الخطط التنفيذية	تفعيل الشراكات الحالية
متابعة المشاريع الممنوحة لإدارة الأزمة في مرحلتي إدارة المنحة والإغلاق	إجراءات قبول الجهات على نظام مانح	متابعة ورصد أداء الفروع والمركز الرئيس في الشراكات خلال الأزمة
متابعة الالتزام بموازنات المنح	متابعة لجان العمل الخيري	تسويق خدمات المانحين بالتنسيق مع الفريق الإعلامي
إعداد تقارير المنح الإحصائية	متابعة المشاريع النوعية	متابعة ورصد أداء الفروع والمركز الرئيس في خدمات الدعم اللوجستي خلال الأزمة
تقديم استشارات في أعمال المنح		

## الأدوار الرئيسية للوحدات الإدارية والفروع

### خلال فترة الأزمة 3

قسم الشؤون الإدارية	قسم الموارد البشرية	الإدارة المالية	قسم تقنية المعلومات
المحافظة على الأصول والمقرات	الخدمات الحكومية للموارد البشرية	إجراءات الصرف المالي	دعم أنظمة العمل بالمؤسسة
تأمين المشتريات النثرية	تنفيذ عمليات الموارد البشرية	إجراءات متابعة الموارد المعتمدة من الوقف	توفير الدعم الفني للمستخدمين
إجراء الخدمات الحكومية ذات العلاقة	اعتماد معاملات الخدمات الذاتية للموظفين على نظام ساب	إجراءات متابعة مستحقات المؤسسة مع الأطراف ذات العلاقة	تشغيل وصيانة البنية التقنية التحتية
تأمين المواصلات والنقل عند اللزوم	تفعيل النمو المهني الذاتي	إعداد الموازنات	تأمين وصيانة أجهزة الحاسب المكتبية وملحقاتها
تنفيذ عمليات الإرساليات و الشحن	تفعيل التواصل بين منسوبي المؤسسة	إصدار التقارير الربعية	وضع خطط إدارة التقنية ومتابعة أداءها
إجراءات الاتصالات الإدارية		التقارير التحليلية	ضمان استمرارية العمل
إجراءات تهيئة مقرات العمل		إجراءات الدعم المتخصص في المهام المالية	
تنفيذ خطة الأمن والسلامة		إجراءات الحسابات الختامية	
تقديم مبادرات الأمن الصحي		المطابقات والمصادقات	
متابعة تنظيم المستودعات		إجراءات التسوية والإقفال الشهري والسنوي	
		إدارة الأصول الثابتة	

## الأدوار الرئيسية للوحدات الإدارية والفروع

خلال فترة الأزمة 4

### الفروع

تطبيق خطة إدارة الأزمة  
في الربع الثاني 2020

### وحدة الإعلام

ضمن فريق مركز عمليات  
إدارة الأزمة

## الخاتمة

ختاماً نؤكد أهمية تفعيل المؤسسة لدورها في الالتزام بتوجيه الشيخ سليمان الراجحي في إيقاف كافة المشاريع وتوجيه المخصصات الحالية لمشاريع الأزمة وفق آليات عمل تراعي السياسات العامة المالية والإدارية وتنطلق من الممارسات المتميزة لإدارة الأزمات بما يضمن حضور المؤسسة وتقديمها لما يعكس صورتها الإيجابية في المساهمة بهذه الأزمة ومواكبة التوجيهات الرسمية للقيادة الرشيدة للمملكة.



