

المادة (١): تمهيد

يجب على جميع العاملين في المؤسسة والمتطوعين والمتعاونين معها الالتزام بكافة أنظمة وقوانين خصوصية البيانات وأمن المعلومات السرية.

المادة (٢): نطاق السياسة والغرض منها

(١) تطبق هذه السياسة على جميع من يعمل لصالح المؤسسة سواء كانوا أعضاء في مجلس الأمناء أو اللجان المنبثقة من المجلس أو الإدارة التنفيذية أو عاملين أو متطوعين أو متعاونين أو مستشارين بصرف النظر مراكزهم وأجورهم وطبيعة أعمالهم وحجم مسؤولياتهم وصلاحياتهم في المؤسسة.

(٢) الغرض من السياسة:

(أ) قيام كل من يعمل لصالح المؤسسة بالمحافظة على خصوصية بيانات العاملين في المؤسسة بالإضافة إلى بيانات المانحين والمستفيدين والمتطوعين والمتعاونين والمستشارين وباقي أصحاب المصالح، وعدم مشاركتها لأي أحد إلا في نطاق ضيق جداً حسب ما سيوضح في المواد التالية، واستخدام البيانات الخاصة لأغراض المؤسسة فقط وبما تقتضيه مصلحتها وبما لا يخالف الأنظمة والقوانين المعمول بها في المملكة.

(ب) توضيح إجراءات التعامل مع البيانات والمحافظة على خصوصيتها داخل المؤسسة أو من خلال موقع المؤسسة الإلكتروني.

المادة (٣): الضمانات

تضمن المؤسسة ما يلي:

- (١) أن تتعامل مع جميع بيانات المتعاملين معها بسرية تامة مالم يوافقوا على النشر.
- (٢) أن تعمل على حماية جميع بيانات المتعاملين معها.
- (٣) أن لا تقوم ببيع بيانات المتعاملين معها لأي جهة أخرى دون إذن الطرف المعني.
- (٤) أن تطلع على قوانين خصوصية البيانات وأمن المعلومات السرية وتمثل لها.
- (٥) أن تحرص بشكل خاص على اتباع القوانين والأنظمة والسياسات عند مشاركة المعلومات الشخصية مع أطراف أخرى (حتى وإن كان ذلك لأغراض العمل المشروعة) وعند نقل المعلومات.
- (٦) أن تنشر سياسة خصوصية البيانات على موقعها الإلكتروني.

المادة (٤): خصوصية المانحين

تضمن المؤسسة ما يلي بشكل خاص للمانحين:

- (١) إعلام المانح برسالة المؤسسة والأسلوب الذي تعترم سلوكه لاستخدام الموارد الممنوحة وقدرتها على استخدام التبرعات على نحو فاعل للأغراض المقصودة منها.
- (٢) أن للمانح حق الاطلاع على التقارير المالية الخاصة بالمنحة، والتأكد من استخدام المنحة على النحو المتفق عليه.
- (٣) تقديم الشكر والتقدير بالشكل اللائق والمناسب للمانح.
- (٤) إعلام المانح بهوية ممثلي المؤسسة في جمع التبرعات سواء من المتطوعين أو العاملين أو المتعاونين.
- (٥) أن تكون جميع العلاقات مع الأفراد الممثلين للمؤسسة مهنية واحترافية وتعبر عن الاحترام المتبادل.
- (٦) إتاحة الفرصة أن تحذف أسمائهم بناء على رغبتهم من قوائم المواد البريدية التي تنوي المؤسسة مشاركتها بشكل دوري أو منقطع.
- (٧) حرية طرح الأسئلة والاستفسارات المتعلقة بالمؤسسة وتلقي إجابات فورية وصادقة وصريحة.

المادة (٥): خصوصية البيانات الخاصة بموقع المؤسسة الإلكتروني

- (١) تضمن المؤسسة ما يلي لجميع زوار ومستخدمي موقعها الإلكتروني:
 - (أ) الحق في معرفة كيفية استخدام البيانات التي يتم مشاركتها في الموقع الإلكتروني.
 - (ب) الالتزام بحماية حقوقهم والحفاظ على سرية البيانات.
 - (ج) إعطاء الأولوية للحفاظ على الخصوصية، وعدم استخدام تلك البيانات إلا بالطريقة الملائمة للحفاظ على الخصوصية بشكل آمن.
 - (د) أن الموقع لا يمارس أي أنشطة تجارية، ولن يقوم بتبادل البيانات الشخصية مع أي جهة تجارية باستثناء ما يتم الإعلان عنه للمستخدم وبعد موافقته على ذلك.
 - (هـ) عدم استخدام بيانات المستخدمين وإرسال رسائل ذات محتوى تجاري.
 - (و) عدم مشاركة بيانات المستخدمين مع أطراف خارجية إلا إذا كانت هذه الجهات لازمة في عملية استكمال طلب الزائر أو المستخدم، مالم يكن ذلك في إطار بيانات جماعية تستخدم للأغراض الإحصائية والأبحاث، دون اشتغالها على أية بيانات من الممكن استخدامها للتعريف بهم.

ز) عدم قيام الموقع (في كل الأحوال) ببيع أو تأجير أو المتاجرة ببيانات مستخدميه لمصلحة أي طرف ثالث خارج الموقع، وسيحافظ في كافة الأوقات على خصوصية كافة البيانات الشخصية التي يحصل عليها وسريتها.

٢) المؤسسة لم تقم بتصميم موقعها الإلكتروني من أجل تجميع بيانات مستخدميه الشخصية من أجهزتهم الإلكترونية أثناء زيارة/تصفح الموقع، وإنما سيتم فقط استخدام البيانات المقدمة من قبل المستخدم بمعرفته ومحض إرادته.

٣) عند زيارة/تصفح موقع المؤسسة الإلكتروني، سيقوم السيرفر (الخادم) المضيف بتسجيل عنوان بروتوكول شبكة الإنترنت (IP) الخاص بالزائر/المتصفح، وتاريخ ووقت الزيارة ونوع متصفح الإنترنت الذي تم استخدامه وعنوان مُحدد الموارد الموحد (URL) الخاص بأي موقع من مواقع الإنترنت التي تقوم بإحالة الزائر/المتصفح إلى موقع المؤسسة الإلكتروني.

٤) قد يتم استخدام البيانات المسجلة في الموقع لعمل الاستبانات وأخذ الآراء بهدف تطوير الموقع وتقديم تجربة استخدام أكثر سهولة وفاعلية للزوار والمستخدمين، ومن الممكن التواصل معهم عند الحاجة في حالة رغبتهم في التبرع للمشاريع والأعمال الخيرية أو رغبتهم في الاطلاع على ما يستجد من المشاريع والأعمال الخيرية التي تقوم بها المؤسسة حيث أن هذه البيانات تساعد في التواصل معهم، والإجابة عن استفساراتهم، وتنفيذ طلباتهم قدر الإمكان.

٥) في الحالات الطبيعية يتم التعامل مع البيانات بصورة آلية (إلكترونية) من خلال التطبيقات والبرامج المحددة لذلك، دون أن يستلزم ذلك مشاركة العاملين في المؤسسة أو اطلاعهم على تلك البيانات، وفي حالات استثنائية (كالتحقيقات والقضايا) قد يطلع عليها موظفو الجهات الرقابية أو من يلزم اطلاعه على ذلك، خضوعاً لأحكام القانون وأوامر الجهات القضائية.

٦) تنطبق سياسة الخصوصية على كافة الخدمات والتعاملات التي يتم إجراؤها على الموقع إلا في الحالات التي يتم فيها النص على خدمات أو تعاملات ذات خصوصية، فإنه يكون لها سياسة خصوصية منفصلة، وغير مدمجة بسياسة الخصوصية هذه.

٧) قد يحتوي الموقع على روابط إلكترونية أخرى تقع خارج سيطرة المؤسسة، ولا تغطيها هذه السياسة، وفي حال قام أي من الزوار أو المستخدمين بالوصول إلى مواقع أخرى من خلال استخدام الروابط المتاحة على موقع المؤسسة، فإنه سيخضع لسياسة الخصوصية المتعلقة بهذه المواقع، والتي قد تختلف عن سياسة موقع المؤسسة، مما يتطلب منه قراءة سياسة الخصوصية المتعلقة بتلك المواقع.

- ٨) موقع المؤسسة الإلكتروني قد يحتوي على روابط إلكترونية لمواقع أو بوابات قد تستخدم طرقاً لحماية البيانات وخصوصيتها تختلف عن الطرق المستخدمة لدى المؤسسة، والمؤسسة غير مسؤولة عن محتويات وطرق خصوصيات المواقع الأخرى (ينصح بالرجوع إلى إشعارات الخصوصية الخاصة بتلك المواقع).
- ٩) نظراً للتطور الهائل في مجال التقنية، والتغير في نطاق القوانين المتعلقة بالمجال الإلكتروني، الموقع يحتفظ بالحق في تعديل بنود سياسة الخصوصية الخاصة به وشروطها في أي وقت يراه ملائماً، ويتم تنفيذ التعديلات على صفحة الخصوصية في الموقع، ويتم إخطار المستخدمين والزوار في حالة إجراء أية تعديلات ذات تأثير.
- ١٠) للحفاظ على بيانات الزوار والمستخدمين الشخصية، يتم تأمين التخزين الإلكتروني والبيانات الشخصية المرسله باستخدام التقنيات الآمنة المناسبة.

المادة (٦): اعتماد ونشر وتنفيذ ومراجعة السياسة

- ١) تُعتمد هذه السياسة وأي تعديل لاحق عليها من مجلس الأمناء، ويتم العمل بها من تاريخ الاعتماد.
- ٢) يتم الرجوع لمجلس الأمناء عند الحاجة لتفسير أي من المواد التي وردت في هذه السياسة.
- ٣) يقوم قسم تقنية المعلومات بعمل مراجعة دورية لهذه السياسة (بحد أقصى كل ثلاث سنوات) وكلما دعت الضرورة، وذلك لضمان تماشيها مع القوانين والأنظمة المعمول بها في المملكة، وأفضل الممارسات في القطاع الخيري، ومن ثم يقوم برفع تقرير بنتائج المراجعة إلى الرئيس التنفيذي.
- ٤) يبلغ بهذه السياسة جميع العاملين في المؤسسة، وينشر ملخصاً لها على موقع المؤسسة الإلكتروني.