



دليل مسار منح مشاريع الإثراء المعرفي

نسخة الجهات المستفيدة

الإصدار ٣ - ١٧

١٤٣٨هـ - ٢٠١٧م

www.rf.org.sa



تنبيهات مهمة

- إن فهم محتويات هذا الدليل يتطلب منك مراجعة دليل الضوابط والسياسات العامة للمنح في المؤسسة.
- يجب على الجهة قراءة هذا الدليل كاملاً واستيعابه والتأكد من مناسبة المشروع المطلوب منحه لهذا المسار قبل البدء بإجراءات التقديم.

• تعريف المسار وهدفه :

هو المنح المقدم للدراسات والبحوث والإسهامات العلمية الموجهة لتنمية القطاع وتحقيق النفع المجتمعي. ويشمل ما يأتي :

أولاً: الدراسات والأبحاث:

1. الأبحاث والدراسات العلمية والميدانية
2. الأبحاث والدراسات النظرية
3. دراسات الممارسين
4. استطلاعات الرأي

ثانياً: الإسهامات العلمية:

1. الاختراع والابتكار
2. التأليف
3. الترجمة بأنواعها
4. النشر
5. شراء الحقوق

• أهداف المسار :

1. ايجاد دراسات وبحوث تساهم في تنمية القطاع وتحقيق النفع المجتمعي.
2. المساهمة في تعزيز وتنمية الإثراء المعرفي في المجتمع.
3. التشجيع على الاختراع والابتكار في القطاع الخيري و المجتمعي.
4. المساهمة في الترجمة بأنواعها وشراء الحقوق النشر التأليف في القطاع الخيري.

• ضوابط المنح:

تمثل ضوابط المنح شروطاً أساسية يجب على المتقدم التأكد من توافرها قبل التقديم على طلب منحة في هذا المسار؛ حيث تشمل هذه الضوابط ما يأتي :

ضوابط المتقدمين :

بالإضافة لما ورد في دليل الضوابط والسياسات العامة؛ يراعى ما يأتي :

١. يمكن للجهات الربحية والغير الربحية التقديم على هذا المسار.
٢. أن يكون للجهة مدير تنفيذي .
٣. أن تكون ذات اختصاص بالأبحاث و الدراسات .

ضوابط المنحة :

- تحدد هذه الضوابط عبر اتفاقية منح تبرم مع المتقدم، ويمكن للمؤسسة منح كامل المشروع أو جزء منه وفق قرار جهة الاعتماد.
- ألا تقل كلفة المشروع عن ثلاثين ألف ريال .

ضوابط المشروع :

١. أن يحقق المشروع إضافة علمية أو عملية.
٢. أن يكون المشروع جديداً أو استكمالاً لمشروع سابق.
٣. ألا يكون المشروع جزءاً من مشروع سابق مكتمل.
٤. استخدام المنهجية العلمية المناسبة.
٥. أن يكون موضوع المشروع المقدم من جهة ضمن اختصاص عملها أو تنفذه جهة مختصة.

ضوابط متفذي المشروع :

يشترط في متفذي المشروع الآتي :

١. أن يكون واحداً من:
 - أعضاء هيئة التدريس.
 - الباحثين المتخصصين في المؤسسات البحثية المرخصة.
 - الحاصلين على براءة اختراع مسجلة.
 - الممارسين المهتمين بالأبحاث والدراسات.
 - حملة الماجستير أو الدكتوراه.
 - طلاب مرحلة الدكتوراه.
٢. لديه تزكية من أكاديميين اثنين معتبرين لدى المؤسسة.

٢. أن يكون منفذ المشروع الرئيس - أو أحد مساعديه - متخصصاً في مجال المشروع الفني أو الموضوعي وله سابقة فيه.

• إجراءات التقديم:

- إضافة إلى ما ذكر في دليل الضوابط والسياسات العامة للمنح حول (كيفية تقديم الطلب وإجراءات الدراسة) يراعى ما يأتي:
- ١. التقديم مفتوح طيلة العام.
- ٢. يتطلب تقديم الطلب تعبئة النموذج الخاص بذلك في نظام المنح، ومن ثم إرفاق المستندات المطلوبة، وهي:
 - السير الذاتية لمنفذي المشروع.
 - التراكيب لمنفذي المشروع.
 - نسخة من شهادة براءة الاختراع للباحث إن وجدت.
 - نسخة من الجهود العلمية السابقة لمنفذي المشروع.
 - الموافقات اللازمة من الجهات الرسمية والاعتبارية.

• كيفية تعبئة نموذج الطلب:

يتم تعبئة نموذج الطلب الأولي من خلال الخطوات الآتية:

١. تحديد نوع المشروع.
٢. إدخال بيانات المتقدم.
٣. إدخال بيانات المشروع (اسمه وفكرته وأهميته وأهدافه وجدواه).
٤. تحديد تاريخ بداية المشروع ونهايته وتكلفته.
٥. استكمال بيانات فريق التنفيذ.
٦. ذكر الشراكات والتحالفات إن وجدت.
٧. تحديد الجهات المستفيد من المشروع.
٨. تحديد الجهات المانحة الممولة للمشروع.
٩. شرح المخرج أو الأثر المتوقع للمشروع.

• إجراءات الدراسة ومعايير تقييم الطلبات:

١. بعد استلام الطلب ستقوم المؤسسة بدراسته وتقييمه وفق المعايير الآتية:

معايير تقييم الجهة :

يكتفى باتفاقية المنح المبرمة مع المتقدم.

تقييم الطلب :

يتم التقييم الأولي للمشروعات المطلوب تقديم المنح لها وفق المعايير الآتية:

١- تميز المشروع: (٣٥)

الدرجة	الوصف	المعيار	العنصر
٢٠	- يشكل البحث إضافة معرفية نصف الدرجة	تحقيق إضافة علمية وعملية	فكرة المشروع
	- يشكل البحث إضافة عملية قابلة للتطبيق الدرجة كاملة		
٨	- تتوافق مع مجال واحد نصف الدرجة	التوافق مع مجالات المنح في المؤسسة	أهمية المشروع
	- تتوافق مع أكثر من مجال الدرجة كاملة		
٧	- مقارنة الفوائد المرجوة بتكاليف الدراسة (ونوع وكم الأدوات البحثية المستخدمة وحجم العينة وتغطيتها الجغرافية وقدرات فريق الدراسة)	مناسبة الكلفة مع هدف الدراسة	جدوى المشروع

قدرات الفريق المنفذ (٣٥):

الدرجة	الوصف	المعيار	العنصر
١٥	- وجود عمل علمي واحد معتمد. نصف الدرجة	سابقة علمية في مجال المشروع	السابقة العلمية
	- وجود عملين فأكثر. الدرجة كاملة		
١٠	- سنة فأقل درجة كاملة	تاريخ آخر سابقة علمية	
	- سنتين فأقل نصف الدرجة		
	- أكثر من سنتين صفر		
١٠	- وجود عضو متخصص واحد في فريق العمل على الأقل ٥ درجات	التخصص في مجال المشروع	التخصص
	- وجود أكثر من عضو متخصص الدرجة كاملة		

وجود شركات وتحالفات (١٠):

الدرجة	الوصف	المعيار
٥	وجود جهة على الأقل	وجود جهة خيرية أخرى مستفيدة من المشروع
٥	وجود جهة على الأقل	وجود جهة مانحة مشاركة في تمويل الدراسة

أثر الدراسة المتوقع (٢٠):

الدرجة	الوصف	المعيار
٢٠	وضوح الأثر على المجتمع أو في خدمة القطاع الثالث	تحقيق النفع المجتمعي

المعايير التي لا تنطبق على المشروع تحيّد ويعاد توزيع الدرجات.
يجتاز الطلب الأولي في حال حصوله على درجة ٧٠٪ فأعلى.

٢. إضافة إلى ما ذكر في دليل الضوابط والسياسات العامة للمنح حول (كيفية تقديم الطلب، وإجراءات الدراسة) ستكون عملية الدراسة وفق ما يأتي:

- تستغرق دراسة الطلب واتخاذ القرار ٦٠ يوماً من تاريخ استلام الطلب الأولي.

• المتابعة والتقييم والتقارير الدورية:

١. تقوم المؤسسة بدراسة طلبات المنح المقدمة لها؛ مما قد يتطلب الاجتماع بالجهة بهدف تعريف الجهات المستفيدة بجميع التفاصيل المتعلقة بعملية المنح، ومناقشة تعديل المشروع على نحو يساعد في تحقيق متطلبات المنح، ومناقشة الجهات التي لم تحصل على النسبة المطلوبة في معايير تقييم الجهة أو المشروع وتعريفها بجوانب القصور وفرص التحسين.
٢. يجتمع مدير الفرع مع الجهة بحضور رئيس قسم المشاريع بالفرع في مرحلة الطلب عند الحاجة.
٣. تستعين المؤسسة في أي مرحلة من مراحل المشروع بمختص (أفراد أو جهات) عند الحاجة.
٤. تكون المسؤولية القانونية وحقوق الملكية الفكرية وفق ما ورد في دليل الضوابط والسياسات العامة للمنح مع مراعاة ما يأتي:
 - إثبات حقوق الملكية الفكرية لأصحابها.
 - مشاريع الحقوق الفكرية المشتراة من قبل المؤسسة ملك حصري لها.
 - المشاريع الممنوحة (غير شراء الحقوق) ملك للجهة المستفيدة والمؤسسة على حد سواء، وللمؤسسة حق الاستفادة من مخرجاتها بأي شكل دون الرجوع للجهة وبدون أي التزام تجاهها.
٥. تسمح سياسة التعديل على المشروع أثناء التنفيذ بإجراء تعديلات على المشروع وفق ما يأتي:

- المناقلة بين بنود التكاليف وفق سياسة التعديل على المشروع أثناء التنفيذ الواردة في دليل الضوابط والسياسات العامة للمنح.
- يمكن تعديل الخطة الزمنية للمشروع عند الحاجة وفق ما ورد في سياسة التعديل على المشروع في دليل الضوابط والسياسات العامة للمنح مع مراعاة ما يأتي:
- بما لا يزيد على ١٠٪ من المدة الأصلية للمشروع يكون من صلاحيات الجهة المستفيدة بالتنسيق مع الفرع أو إدارة المشاريع بالمؤسسة.
- بما يزيد على ١٠٪ من الخطة المدة الأصلية للمشروع يكون بموافقة المؤسسة.
- يجب إشعار المؤسسة بالتواريخ المعدلة بخطاب رسمي موجه إلى مدير الفرع مباشرة.
- أي تعديل في المشروع يؤدي لزيادة قيمة المشروع يتطلب العرض على جهة الاعتماد.
- ٦. يرتبط صرف الدفعات المالية للمشروع بتحقيق المنجزات المتفق عليها ورفع التقارير المحلية وتقارير التقييم المحلي وفق الجدول المضمن في اتفاقية المنح، ويمكن صرف الدفعات المالية قبل موعد استحقاقها؛ بشرط تحقيق الإنجازات المتفق عليها، وألا يؤدي ذلك إلى تعديل خطة العمل بدون موافقة المؤسسة.
- ٧. تجري المؤسسة تقييماً فنياً ومالياً مرحلياً للمشروع.
- ٨. يُعد منفذ المشروع تقرير الأداء الفني و المالي عن كل مرحلة يتم الانتهاء منها وفق أنموذج التقرير المخصص (أنموذج التقرير المحلي).

• إغلاق المنحة وتجديدها:

١. تشترط المؤسسة قيام الجهات المستفيدة من المنح بتوثيق المشروع وتقييم الدروس المستفادة من تنفيذه والتوصيات الخاصة به؛ بهدف الاستفادة من هذه العملية في تحسين وتطوير المشروع مستقبلاً. وتتم عملية التوثيق بوسائل مثل:
 - توثيق السجلات والملفات الخاصة بالمشروع.
 - التوثيق الإعلامي للمشروع.
 - الملاحظة الميدانية للمستشار وفريق العمل الداخلي بالجهة إن وجد.
 - إعداد تقارير دراسات الحالة إن وجدت.
 - يتم إعداد تقرير خاص عن ذلك وفق أنموذج (توثيق التجربة والدروس المستفادة).
٢. تحرص المؤسسة على توثيق المشاريع التي تقوم بمنحها وفق السياسات الإعلامية المعتمدة في المؤسسة؛ وحيث إن مسار الإثراء المعرفي له خصوصيته فسيكون التوثيق الإعلامي على النحو الآتي:
 - تلتزم الجهة المستفيدة بتوفير عدد (٥٠) نسخة من منتجات المشروع.
 - إرسال تقرير ختامي يكون المحتوى المرسل به بصيغة قابلة للتعديل مثل صيغة word.
 - يجب أن تتضمن منتجات المشروع شعار مؤسسة سليمان بن عبدالعزيز الراجحي الخيرية.

• في حال نشر أخبار عبر مواقع التواصل الاجتماعية او الصحف فيمكن للجهة إرسالها لبريد الإعلام media@rf.org.sa أو الإشارة لموقع المؤسسة على الإنترنت www.rf.org.sa وحساباتها في مواقع التواصل الاجتماعي: تويتر ويوتيوب وغيرها.

• تلتزم الجهات المستفيدة بإبراز أي من شعارات الشركات الوقفية التابعة لأوقاف سليمان الراجحي إذا طلبت المؤسسة ذلك.

• التوثيق الإعلامي للمشاريع أحد متطلبات إغلاق المنحة.

٣. يُعدُّ إغلاق المنحة شرطاً أساسياً لتمكين الجهة المستفيدة من تقديم طلبات منح جديدة.

٤. عملية إغلاق المنحة هي إجراء تقوم به المؤسسة بعد استكمال جميع المتطلبات اللازمة للإغلاق؛ حيث تقوم المؤسسة بالتقييم النهائي للمشروع وإغلاق المنحة وإبلاغ الجهة المستفيدة بقرار الإغلاق، ويشترط لإغلاق المنحة استكمال المتطلبات الآتية:

• إرسال الجهة سند القبض لكل دفعة من دفعات المشروع خلال خمسة أيام من تاريخ إبلاغ الجهة بإيداع مبلغ المنحة.

• تحقيق المخرجات المتفق عليها عند تقديم طلب المنحة.

• إرسال الجهة التقرير الختامي للمشروع وفق الأنموذج المعد لذلك، وقبول المؤسسة له.

• إرسال الجهة المواد الإعلامية المطلوبة في التوثيق كما سبق.

• قيام المؤسسة بتقييم المشروع وفق الأنموذج المعد لذلك.

• في حالة عدم تنفيذ المشروع أو أجزاء منه يجب إعادة مبلغ المنحة أو المتبقي منه قبل إغلاق المنحة.

والله الموفق.



مؤسسة سليمان بن عبد العزيز الراجحي الخيرية
SULAIMAN BIN ABDUL AZIZ AL RAJHI CHARITABLE FOUNDATION

