



# دليل مسار مشاريع إنشاء الكيانات التابعة

نسخة الجهات المستفيدة

الإصدار ٤ - ٢٠١٨

١٤٣٩هـ - ٢٠١٨م

[www.rf.org.sa](http://www.rf.org.sa)

مؤسسة سليمان بن عبد العزيز الراجحي الخيرية  
SULAIMAN BIN ABDUL AZIZ AL RAJHI CHARITABLE FOUNDATION



### تنبيهات مهمة

- إن فهم محتويات هذا الدليل يتطلب منك مراجعة دليل الضوابط والسياسات العامة للمنح في المؤسسة.
- يجب على الجهة قراءة هذا الدليل كاملاً واستيعابه والتأكد من مناسبة المشروع المطلوب منحه لهذا المسار قبل البدء بإجراءات التقديم.

### • تعريف المسار:

هي المشاريع التي تتضمن تأسيس كيانات تابعة لجهات خيرية تساهم في تنمية وخدمة المجتمع.

### • أهداف المسار :

1. مساعدة الجهات الخيرية على توسيع خدماتها المقدمة للمجتمع
2. إنشاء كيانات متخصصة تابعة لجمعيات تقدم الخدمات بكفاءة وشمولية

### • الأسس العامة للمسار:

1. تستهدف المؤسسة ضمن رعايتها للكيانات التابعة، التشجيع على تحويل عدد منها إلى كيانات مستقلة.
2. يجب تشكيل مجالس الإدارة خلال فترة التأسيس.
3. تتضمن الدراسة التفصيلية تحديد طبيعة الرعاية التي ستقدمها المؤسسة للكيان، ويمكن أن تشمل:
  - دعم الموازنات التشغيلية.
  - دعم بناء القدرات.
  - دعم مشاريع الكيان، بما فيها المشاريع التي توفر موارد ذاتية.
4. لا يمكن للكيان تقديم طلب دعم من المؤسسة خلال فترة الرعاية في مسارات منح:
  - مشاريع الموازنات التشغيلية.
  - مشاريع بناء القدرات.
  - المشاريع التي تشملها الرعاية

### • ضوابط المنح:

تمثل ضوابط المنح شروطاً أساسية يجب على الجهة التأكد من توافرها قبل التقديم على طلب منحة في هذا البرنامج؛ حيث تشمل هذه الضوابط ما يأتي:

### • ضوابط الجهة:

إضافة إلى الضوابط العامة في دليل المنح يشترط في الجهة ما يأتي:

١. أن يكون مضي على تأسيس الجهة الطالبة ثلاث سنوات فأكثر.
٢. توافر القدرات التنظيمية اللازمة لتأسيس وإدارة الكيان.
٣. أن تتوافر لدى الجهة خبرة في تقديم خدمات المشروع لمدة لا تقل عن عام.

### • ضوابط المنحة:

إضافة إلى ما ذكر في دليل الضوابط والسياسات العامة، يشترط ألا تزيد مدة المنحة عن عامين.

### • ضوابط المشروع:

١. موافقة مجلس إدارة/ أمناء الجهة الرئيسة على إنشاء الكيان.
٢. وجود التراخيص اللازمة لإنشاء الكيان.
٣. أن تتوافر لدى مدير المشروع خبرة في المجال لمدة لا تقل عن عام.
٤. ألا تقل قيمة المشروع عن ٣٠٠ ألف ريال.

### • إجراءات التقديم:

إضافة إلى ما ذكر في دليل الضوابط والسياسات العامة للمنح حول (كيفية تقديم الطلب وإجراءات الدراسة) يكون التقديم وفق ما يأتي:

١. التقديم يكون مستمر طيلة العام.
٢. يتطلب تقديم الطلب تعبئة النموذج الخاص بذلك في نظام المنح، ومن ثم إرفاق المستندات المطلوبة وهي:
  - موافقة مجلس إدارة/ أمناء الجهة الرئيسة على إنشاء الكيان.
  - التصاريح اللازمة لإنشاء الكيان.

### • كيفية تعبئة نموذج الطلب:

- يتم تعبئة نموذج الطلب من خلال إدخال ما يأتي :
١. البيانات الأساسية للجهة والمدير التنفيذي ومدير المشروع.
  ٢. بيانات التعريف بالجهة ونشاطها، والإجابة عن أسئلة حولها.
  ٣. البيانات المتصلة بالمستهدفين وفئاتهم وأعدادهم والبرامج المقدمة لهم.
  ٤. المصروفات التشغيلية ومصروفات البرامج.
  ٥. التفاصيل المتعلقة بالكيان (وصفه، ومبررات تأسيسه، والخدمات التي سيوفرها، والشريحة المستهدفة وحجمها، والأثر المتوقع تحقيقه، والفرص الوظيفية المتوقع أن يوفرها، ونطاقه الجغرافي، وشكله القانوني المقترح، وجهة الترخيص).
  ٦. التعريف بفريق المشروع ووظيفة كل منهم في الجهة ونوع عمله، وسنوات خبرته، في القطاع وفي مجال عمل الكيان التابع.
  ٧. البيانات التفصيلية للكلفة المتوقعة للكيان مرفقاً بها موازنة تفصيلية موضحاً فيها الأصول والأجور والمصروفات العمومية والمشاريع، ونسبة الإيرادات الذاتية المتوقعة للكيان.

• إجراءات الدراسة ومعايير تقييم الطلبات:

١. بعد استلام الطلب ستقوم المؤسسة بدراسته وتقييمه وفق المعايير الآتية:

معايير تقييم الجهة:

القدرات التنظيمية: (٥٥) درجة وتشمل:

الدرجة الكلية	المعيار
١٠	وجود الخطة والموازنة السنوية معتمدة
	وجود خطة معتمدة
	وجود موازنة معتمدة
١٥	وجود الهيكل واللوائح الداخلية للجهة
	وجود هيكل معتمد
	وجود لوائح معتمدة
١٠	نسبة الوظائف المشغولة في الهيكل صفر لـ ٣٠% أو أقل أكثر من ٣٠% تحسب نقطة لكل ١٠%
	وجود مدير تنفيذي للجهة
١٠	خبرة الجهة في تطبيق الفكرة تحسب نقطتان لكل سنة خبرة
١٠	خبرة الجهة في إدارة الكيانات التابعة تحسب نقطتان لكل كيان تابع

## حجم الجهة: (١٥) درجة، وتشمل:

الدرجة	المعيار
٥	عدد الشرائح المستفيدة من الجهة تحسب نقطة لكل شريحة
١٠	عمر الجهة و عدد الخدمات المقدمة من الجهة للمستفيدين منها بحيث تحسب نقطة لكل سنة و تحسب نقطة لكل خدمة

## الكفاءة المالية: (٢٠) درجة، وتشمل:

الدرجة	المعيار
١٠	المصروفات العمومية والإدارية <ul style="list-style-type: none"> <li>إذا كانت النسبة تساوي ٢٠٪ أو أقل من ذلك فتحصل الجهة على كامل الدرجة.</li> <li>إذا كانت النسبة أكثر من ٢٠٪ فتتقص درجة واحدة عن كل ٢٪ زيادة.</li> </ul> نسبة المصروفات العمومية والإدارية
١٠	الاستدامة المالية <ul style="list-style-type: none"> <li>إذا كانت النسبة تساوي ٥٪ فتحصل الجهة على كامل الدرجة</li> <li>إذا كانت النسبة أقل من ٥٪ فتتقص نقطتان عن كل ١٪ نقص.</li> </ul>

## علاقة الجهة مع المؤسسة (لا ينطبق على الجهات التي لم تدعم سابقاً): (١٠) درجة، وتشمل:

الدرجة	المعيار و الوصف
١٠	نتيجة تقييم الجهة في المنح السابق <ul style="list-style-type: none"> <li>إذا حصلت الجهة على ٦٠ درجة في تقييم المنح السابق فتحصل على صفر في هذا المعيار.</li> <li>إذا حصلت على أكثر من ٦٠ درجة فتحصل على درجة في المعيار مقابل كل درجتين أكثر من ٦٠ (مثلاً إذا كان تقييمها ٦٢ فتحصل في المعيار على درجة واحدة، وهكذا).</li> </ul>

يشترط لمنح الجهة حصولها على ٧٠٪ فأكثر

المعايير التي لا تنطبق على الجهة تحيّد ويعاد حساب النسبة وفق المعايير التي تنطبق

## معايير تقييم المشروع:

الدرجة	المعيار	المحور	
١٥	<b>وضوح مبررات تأسيس الكيان</b>	القدرات التنظيمية والمالية	
	٥		مدى وضوح المبررات
١٠	مدى أهمية المبررات		
١٥	<b>توفر الموارد البشرية المتخصصة</b>		
	١٥		متوافرة بدرجة كبيرة
	١٠		متوافرة بدرجة متوسطة
	٥		متوافرة بدرجة ضعيفة
٠	نادرة		
١٥	<b>نسبة الإيرادات الذاتية المتوقعة</b> تحتسب نقطة لكل ١% متوقع تحقيقها بعد انتهاء مدة الرعاية		
١٠	<b>واقعية التكاليف المتوقعة</b>		
	١٠	أقل من المشاريع المشابهة	
	٦	مثل المشاريع المشابهة	
٣	مرتفعة قليلا		
٥	<b>حجم الفرص الوظيفية التي يوفرها الكيان</b> تحتسب نقطة لكل ٥ فرص وظيفية يوفرها الكيان	البرامج والخدمات	
١٠	<b>حجم الأثر المتوقع للكيان</b>		
	١٠		كبير جدا
	٦		كبير
٣	متوسط		
١٥	<b>أهمية الخدمات التي يقدمها الكيان</b>		
	١٥	مهمة بدرجة كبيرة جدا	
	١٠	مهمة بدرجة كبيرة	
٥	مهمة بدرجة متوسطة		

الدرجة	المعيار	المحور	
٥	حجم الشريحة المستهدفة تحسب نقطة لكل ١٠٠ مستفيد مستهدف	الشريحة المستفيدة	
١٠	أهمية الشريحة المستهدفة		
	١٠		مهمة بدرجة كبيرة جداً
	٦		مهمة بدرجة كبيرة
	٣	مهمة بدرجة متوسطة	
١٠٠	المجموع الكلي		

يجتاز المشروع التقييم عند حصوله على ٧٠٪ من إجمالي التقييم.

٢. بعد الانتهاء من تقييم الجهة والمشروع، يتم استكمال الإجراءات وفق ما ورد في دليل الضوابط والسياسات العامة للمنح حول (كيفية تقديم الطلب، وإجراءات الدراسة) مع مراعاة ما يأتي:

- تستغرق إجراءات الدراسة والتقييم واتخاذ القرار ٦٠ يوماً.
- يلزم في هذا المسار موافقة الجهة طالبة المنح على الاشتراطات الإضافية قبل المنحة بهدف تنظيم العلاقة بين الجهة المستفيدة والمؤسسة وتحديد الالتزامات والحقوق لكل طرف.



## • المتابعة والتقييم والتقارير الدورية :

١. تسمح سياسة المؤسسة بإجراء تعديلات على المشروع أثناء التنفيذ وفق ما ورد في دليل الضوابط والسياسات العامة، مع ملاحظة أن تكون نسب المناقلة بين بنود تكاليف البرامج وفق ما يأتي :
  - المناقلة بما لا يزيد عن ١٠٪ من إجمالي المنح المقدم للمشروع يكون من صلاحيات الجهة دون الرجوع للمؤسسة بشرط ألا تشمل المناقلة من بنود البرامج إلى بنود التكاليف التشغيلية غير المباشرة.
  - المناقلة بما يزيد عن ١٠٪ من إجمالي المنح المقدم للمشروع يكون بموافقة المؤسسة.
٢. يرتبط صرف الدفعات المالية للمشروع بتحقيق المنجزات المتفق عليها ورفع التقارير المحلية وتقارير التقييم المرحلي وفق الجدول المضمن في اتفاقية المنح، ويمكن صرف الدفعات المالية قبل موعد استحقاقها؛ بشرط تحقيق الإنجازات المتفق عليها، وألا يؤدي ذلك إلى تعديل خطة العمل بدون موافقة المؤسسة.
٣. تُعدّ الجهة تقرير الأداء الفني والمالي عن كل مرحلة يتم الانتهاء منها وفق أنموذج التقرير المرحلي.
٤. ستقوم المؤسسة من خلال فروعها بمتابعة جميع المشاريع التي يتم منحها في هذا المسار من خلال الزيارات الميدانية، كما ستقوم بالتأكد من تطبيق الجهات لآلية المتابعة والتقييم للكيان.
٥. تحرص المؤسسة على أن تكون زيارة المشاريع أثناء تنفيذها للاطلاع على سير المشروع ومتابعة برامجه، وتشمل عناصر الزيارة ما يأتي :
  - مراجعة الملفات المتعلقة بالمشروع.
  - مراجعة عمليات التقييم والمتابعة التي يقوم بها الفريق الداخلي.
  - مقابلة المسؤولين عن تنفيذ المشروع.
  - مراجعة السجلات المالية للمشروع.
  - النتائج والمخرجات التي تم إنجازها.

## • إغلاق المنحة :

١. تشترط المؤسسة قيام الجهات المستفيدة من المنح بتوثيق المشروع وتقييد الدروس المستفادة من تنفيذها والتوصيات الخاصة به؛ بهدف الاستفادة من هذه العملية في تحسين وتطوير المشروع مستقبلاً. وتتم عملية التوثيق بوسائل مثل:
  - توثيق السجلات والملفات الخاصة بالمشروع.
  - التوثيق الإعلامي للمشروع.
  - الملاحظة الميدانية للمستشار وفريق العمل الداخلي بالجهة.
  - إعداد تقارير دراسات الحالة.
  - رأي فريق الإشراف على المشروع.
٢. بناء على نتائج المصادر السابقة:
  - تقوم المؤسسة بتقييم ختامي للمشروع وإعداد المخرجات لمرحلة قياس الأثر.
  - تستكمل المؤسسة التقييم الختامي من خلال تعبئة أنموذج تقييم المشروع، واستخلاص الدرجة النهائية للتقييم وهي الدرجة التي تبنى عليها قرارات أهلية الجهة للتقديم على طلبات منح جديدة.
٣. يلزم توثيق المشروع إعلامياً وفق ما ورد في سياسة التوثيق الإعلامي الواردة في دليل الضوابط والسياسات العامة للمنح حيث تكون جميع أنواع التوثيق المشار إليها متطلبات إلزامية بما فيها التقرير الختامي، وصور برامج المشروع، والفلم الختامي، وتصوير أفلام فيديو قصيرة جداً، ويستثنى من هذه الأنواع الإعلانات حيث إنها اختيارية للمشاريع التي يتم منحها في هذا المسار.
٤. يُعدُّ إغلاق المنحة شرطاً أساسياً لتمكين الجهة المستفيدة من تقديم طلبات منح جديدة.
٥. عملية إغلاق المنحة هي إجراء تقوم به المؤسسة بعد استكمال جميع المتطلبات اللازمة للإغلاق؛ حيث تقوم المؤسسة بالتقييم النهائي للمشروع وإغلاق المنحة وإبلاغ الجهة المستفيدة بقرار الإغلاق، ويشترط لإغلاق المنحة استكمال المتطلبات المذكورة في دليل الضوابط والسياسات العامة للمنح، إضافة إلى ما يأتي:
  - تنفيذ خطة الاستدامة المالية.
  - تسويق الكيان لجهات مانحة أخرى.
  - عقد شراكات لربط المشروع بمانحين آخرين لضمان استدامته.

والله الموفق.





مؤسسة سليمان بن عبد العزيز الراجحي الخيرية  
SULAIMAN BIN ABDUL AZIZ AL RAJHI CHARITABLE FOUNDATION



[www. rf.org.sa](http://www.rf.org.sa)